



COMUNE DI BELLINO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 14

**OGGETTO: UTILIZZO DI PERSONALE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE PER
ESIGENZE CONNESSE ALL'UFFICIO TECNICO - ANNO 2013 -
PROVVEDIMENTI.**

L'anno duemilatredici addì **diciotto** del mese di **febbraio** alle ore 19,30 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

PRESENTI ASSENTI

1	MUNARI Mario	SINDACO	X	
2	CISCHINO Gianni	VICESINDACO	X	
3	MARC Giacomino	ASSESSORE		X
4	GALLIAN Alfredo Marco	ASSESSORE	X	
	TOTALE		3	2

Ai sensi dell'art.97, comma 4 lett. a) del Decreto legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale MANFREDI D.ssa Mariagrazia che provvede alla redazione del presente verbale. Assume la presidenza il Sig. MUNARI Mario nella sua qualità di Sindaco.

Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Il Comune di Bellino è totalmente sprovvisto di Ufficio Tecnico e che le risorse economiche disponibili non consentono l'assunzione di ulteriore personale;
- Per questi motivi già da qualche anno le amministrazioni in carica si sono determinate a ricorrere, per esigenze connesse all'attività inerente l'Ufficio Tecnico comunale, al supporto di personale con adeguata professionalità, in servizio presso altri Comuni;
- Richiamate, in proposito, le deliberazioni n. 3 del 19.06.2009, n. 68 del 21.10.2009, n. 2 del 18.01.2010, n. 60 del 14.06.2010, n. 3 del 19.01.2011 e n. 50 del 22.06.2012 con le quali il presente Consesso aveva deciso di servirsi della professionalità del Sig. Mastrorilli Geom. Mauro dipendente del Comune di Casalgrasso in qualità di Istruttore Direttivo dell'area tecnica ed aveva provveduto a conferirgli il relativo incarico per un monte ore di n. 4 ore settimanali poi elevato a n. 6 nell'ultimo bimestre dell'anno 2009 e n. 6 ore settimanali poi elevato a 9 nell'ultimo semestre 2010, confermato, poi, per gli anni 2011 e 2012;
- Ravvisata la necessità di ricorrere ad analoga soluzione anche per l'anno 2013 e preso atto sia della disponibilità manifestata dal dipendente interessato al presente provvedimento sia dell'autorizzazione in proposito rilasciata, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii., dal Comune di Casalgrasso, giusta DGC n. 13 del 05.02.2013, a seguito dell'istanza inoltrata da questo Ente con nota prot. n. 141 del 18.01.2013;
- Visto il disposto dell'art. 1 co. 557 della L. 30.12.2001 n. 311 (L. Finanziaria 2004);
- Acquisiti i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica e sotto quello della regolarità contabile dai responsabili del servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 3 co. 1 lett. b) del DL 10.10.2012 n. 174 convertito nella L. 07.12.2012 n. 213;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

- Di conferire, alla luce di quanto esposto in premessa e della documentazione agli atti, al Sig. Mastrorilli geom. Mauro, dipendente del Comune di Casalgrasso con inquadramento in Cat. D Pos. Econ. D2 e profilo professionale di Istruttore Direttivo area tecnica, l'incarico di prestare attività lavorativa presso questo Ente, ai sensi dell'art. 1 co. 557 L. 311/2001, per necessità inerenti l'ufficio Tecnico comunale;
- Di dare atto che il suddetto incarico si articola in n. 9 ore settimanali per l'anno 2013;
- Di precisare che è stata acquisita la prescritta autorizzazione del Comune di Casalgrasso in quanto Ente di appartenenza e che le prestazioni lavorative dovranno

essere espletate senza arrecare alcun pregiudizio al corretto svolgimento del suddetto rapporto di lavoro e senza alcuna interferenza con i propri compiti istituzionali;

- Di dare atto che al dipendente verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, tempo per tempo vigente, rapportato alle ore di lavoro prestate;
- Di ipotizzare, pertanto, una spesa lorda complessiva di € 7.800,00 che trova riferimento all'intervento 1.01.02.01 Cap. 20 "Personale – Stipendi ed altri assegni" del Bilancio 2013 in corso di predisposizione;
- Di demandare al responsabile del servizio amministrativo l'adozione dei provvedimenti connessi e conseguenti al presente atto deliberativo;
- Di rendere edotto il professionista interessato del contenuto della deliberazione testé adottata.

Dopodiché i medesimi componenti la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare la deliberazione testé adottata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to MUNARI Mario

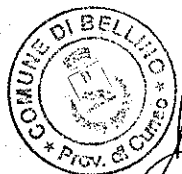
Il Segretario Comunale
F.to MANFREDI Dott.ssa Mariagrazia

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del comune per quindici giorni consecutivi e cioè dal 14 MAR. 2013 al 29 MAR. 2013
Opposizioni.....N.N.

reg.n. Il messo comunale

Data 14 MAR. 2013



Il Segretario Comunale

ESTREMI ESECUTIVITA'

Diventa esecutiva per decorrenza dei termini il 24 MAR. 2013 ai sensi del D.Lgs 267/2000.

Data 24 MAR. 2013



Il Segretario Comunale

Per copia conforme all'originale rilasciata in carta libera per uso amministrativo.

Bellino li 14 MAR. 2013



Il Segretario Comunale