

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	FLESIA CAPORGNO PAOLO
<b>Data di nascita</b>	24/04/1969
<b>Qualifica</b>	Segretario comunale
<b>Amministrazione</b>	RACCONIGI, VALMALA, BELLINO
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - SEGRETERIA CONVENZIONATA COMUNI DI RACCONIGI VALMALA BELLINO
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0172821611
<b>Fax dell'ufficio</b>	
<b>E-mail istituzionale</b>	segretario@comune.racconigi.cn.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DI TORINO
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- MATURITA' MAGISTRALE PRESSO ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "DE AMICIS" DI SALUZZO</li><li>- CORSO DI SPECIALIZZAZIONE SPES III PER ABILITAZIONE FUNZIONI DI SEGRETARIO OLTRE 10.000 ABITANTI SVOLTO DALLA SSPAL - ROMA</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- APPLICATO DI SEGRETERIA DEL COMUNE DI BARGE - COMUNE DI BARGE</li><li>- ISTRUTTORE SEGRETERIA COMUNE DI BARGE (CN) - COMUNE DI BARGE</li><li>- FUNZIONARIO VICE SEGRETARIO COMUNE DI BARGE (CN) - COMUNE DI BARGE</li><li>- SUPPORTO SEGRETERIA OSPEDALE CIVILE DI BARGE (CN) - IPAB</li><li>- SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA DEI COMUNI DI CRISSOLO (CN) - ONCINO (CN) - OSTANA (CN)</li><li>- SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA DEI COMUNI DI SANFRONT (CN) E GAMBASCA (CN) -</li><li>- SEGRETARIO CONSORZIO C.S.E.A. (SERVIZI</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

ECOLOGIA E AMBIENTE) CON SEDE IN SALUZZO -  
CONSORZIO

- SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA  
SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA DEI  
COMUNI DI REVELLO (CN) E COSTIGLIOLE SALUZZO
- SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE DELLA  
SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA DEI  
COMUNI DI BARGE (CN) E BAGNOLO PIEMONTE (CN)
- SEGR. COMUNALE RACCONIGI, VALMALA, BELLINO

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico

### Capacità nell'uso delle tecnologie

- CONOSCENZA BASE PROGRAMMI SCRITTURA,  
CALCOLO E WEB, UTILIZZO APPLICATIVI  
GESTIONALI PER ENTI LOCALI E APPLICATIVO INVIO  
TELEMATICO PROTESTI E TRASCRIZIONE ATTI.

### Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- 1993-2012: VARI CORSI SU MATERIE DI INTERESSE  
DEGLI ENTI LOCALI, SVOLTI DA VARI SOGGETTI  
FORMATIVI (SSPAL, ANCITEL, ENTI DI  
FORMAZIONE ECC...), IN PARTICOLARE SU FUNZIONI  
NOTARILI, CONTROLLO DI GESTIONE, INFORMATICA,  
BILANCI, APPALTI.

<b>RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE - QUOTA A CARICO BELLINO</b>					
<b>Amministrazione: COMUNE DI BELLINO</b>					
<b>Segretario Comunale: Dr. FLESIA CAPORGNO Paolo</b>					
<b>Incarico ricoperto: SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI RACCONIGI, VALMALA, BELLINO</b>					
<b>Stipendio tabellare</b>	<b>Retribuzione di Posizione</b>	<b>Maggiorazione Retribuzione di Posizione</b>	<b>Retribuzione di Risultato</b>	<b>Indennità di Convenzione</b>	<b>tredecima</b>
€ 7642,036	€ 2.733,26	€ 0	€ 0	€ 2614,38	€ 1082,47

Totale: euro 14.072,16

- oltre ad eventuali diritti di rogito nel limite di 1/3 dello stipendio in godimento.
- La quota di retribuzione a carico del Comune di BELLINO corrisponde al 19% dell'intera retribuzione.

Le retribuzioni indicate sono al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge.