



# COMUNE DI BELLINO

## PROVINCIA DI CUNEO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.77

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE RISORSE 2022/2024  
- PIANO DELLE PERFORMANCE - PROVVEDIMENTI.**

L'anno duemilaventuno addì ventisette del mese di dicembre alle ore venti e minuti quarantacinque nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, risultano presenti - assenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto come dal seguente prospetto:

Cognome e Nome	Presente
1. MUNARI Mario - Sindaco	Sì
2. BORGNA Valter Giovanni - Vice Sindaco	Sì
3. ROUX Davide Giuseppe - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Ai sensi dell'art.97, comma 4 lett. a) del Decreto legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale MANFREDI Mariagrazia che provvede alla redazione del presente verbale. Assume la presidenza il Sig. MUNARI Mario nella sua qualità di Sindaco.

Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

**Permanendo la grave emergenza sanitaria determinata dall'epidemia COVID-19 la Giunta Comunale di Bellino si riunisce nella Sala consiliare, posta al 1° piano della Sede Municipale, osservando tutte le prescrizioni normative in materia sia di utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI: mascherine) che di distanziamento sociale.**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;
- che, in particolare, tale ordinamento all'art. 107 ribadito dall'art. 4 del D.lgs. 74/2017 sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- che l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42;

Accertato che con decorrenza 01.01.2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

Richiamate:

- le DD.CC. n. 23 del 26/11/2021 e n. 28 del 27.12.2021 con le quali sono stati approvati rispettivamente il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e la relativa Nota di Aggiornamento;
- la D.C.C. n. 29 del 27/12/2021 con la quale è stato licenziato il Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024;
- la D.G.C. n. 47 del 29.08.2005 e s.m.i. con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- la D.G.C. n. 99 del 7/11/2011 con la quale sono state adottate le disposizioni regolamentari e di adeguamento al citato Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici in ossequio ai contenuti del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 "Attuazione della Legge 04.03.2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", e la D.G.C. n. 20 del 25/03/2019 di adeguamento al D.Lgs. 74/2017;

Atteso che il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con DGC 47/2005, individua all'art. 7, le aree costituenti le unità organizzative dell'Ente mentre con la DGC n. 50 del 30.04.2010 vennero approvate alcune modifiche alle responsabilità dei servizi precedentemente attribuite in capo ai singoli componenti dell'organo esecutivo, restringendo il campo alle sole aree tecnica e finanziaria e riservando quella dell'area amministrativa a personale in servizio in possesso dei necessari requisiti;

Dato atto, inoltre, che con:

- le DD.G.C. n. 16 del 31/3/2008, n. 42 del 19/6/2009, n. 43 del 13/6/2014, n. 30 del 14/06/2019, ed i conseguenti decreti si è proceduto al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa nell'ambito del Servizio Amministrativo;

- la D.G.C. n. 72 del 26/11/2021 è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024, la ricognizione annuale delle eccedenze e la programmazione dei fabbisogni;

Dato atto che con D.G.C. n. 30 del 14.06.2019, in sede di ricognizione dell'assetto organizzativo di questo Ente all'indomani della tornata elettorale del 26 maggio 2019, ed in analogia con l'assetto organizzativo già sperimentato, erano state individuate all'interno di questo Ente, le seguenti Aree:

- 1) Area Tecnica;
- 2) Area Amministrativa;
- 3) Area Finanziaria;

Ribadito che l'art. 109 co. 2 del D.Lgs. 267/2000 prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107 co. 2 e 3 possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili dei servizi;

Richiamato, inoltre, l'art. 53 co. 23 della L. 23/12/2000 n. 388 modificato dall'art. 29 co. 4 della L. 28/12/2004 n. 488 che consente, nei Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, l'attribuzione della responsabilità del servizio ai componenti della Giunta Comunale;

Dato atto che, alla luce dei provvedimenti in proposito assunti sono stati conferiti, in questo Ente, i seguenti incarichi di posizione organizzativa con decorrenza 17.06.2019:

- Area Tecnica Munari Mario (Sindaco)
- Area Amministrativa Brun Laura – dipendente comunale con la qualifica di Istruttore amministrativo – Cat. C5
- Area Finanziaria Borgna Valter Giovanni (Assessore)

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 118/2011 a sua volta modificato dal D.Lgs. 126/2014 che disciplina il Piano Esecutivo di gestione (PEG) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

Considerato che, ai sensi dell'art. 169 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, nel testo novellato come sopra specificato, l'adozione del Piano esecutivo di gestione è facoltativo per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

Dato atto che questo Comune, avente una popolazione di 95 abitanti alla data odierna, non è tenuto all'adozione del PEG, ma ritiene opportuno, come per il passato, dotarsi di un Piano degli obiettivi e delle risorse, contenente l'articolazione, in dettaglio degli obiettivi annuali raccordati con il Documento Unico di Programmazione;

Atteso che il Piano dettagliato degli obiettivi è un documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni;

Visto ora il Piano Obiettivi e Risorse anno 2022 rappresentato dalle schede di assegnazione risorse e da quelle relative agli obiettivi di gestione 2022 così come allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e dato atto che il suddetto piano degli obiettivi certifica la coerenza degli obiettivi in esso indicati con i programmi del Documento Unico di programmazione nonché la fattibilità degli stessi in relazione alle risorse assegnate;

Dato atto che tale Piano individua innanzitutto gli obiettivi operativi assegnati al personale dipendente ed i relativi indicatori con contestuale attribuzione delle risorse necessarie al loro raggiungimento;

Atteso che tali obiettivi operativi rappresentano, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo i compiti che la struttura burocratica dell'Ente, sia pur esigua, è chiamata a svolgere al fine di assicurare il regolare espletamento di tutti i servizi comunali;

Ricordato, in proposito che in data 11 marzo 2020 l'Organizzazione Mondiale della Sanità ha dichiarato la pandemia da Coronavirus – COVID19 e che, in conseguenza di tale emergenza epidemiologica che ha avuto e sta tuttora avendo notevoli ripercussioni, non solo sotto il profilo sanitario ma sotto quello economico e sociale, sull'intera Nazione, sono stati emanati in passato e continuano ad essere varati numerosi provvedimenti governativi e regionali che hanno impattato ed impattano pesantemente sul lavoro non solo delle amministrazioni centrali ma anche su quelle locali e, nello specifico, sulla stessa struttura ed organizzazione di questo Comune;

Atteso, infatti, che l'emergenza legata all'epidemia sanitaria ha reso e rende necessario il costante adeguamento a tali disposizioni finalizzate al contenimento della diffusione del virus ma anche a misure di sostegno in favore dei cittadini e delle attività economiche presenti sul territorio, con conseguente revisione delle priorità e degli obiettivi, oltre alla riorganizzazione delle ordinarie modalità di svolgimento dell'attività lavorativa e l'insorgere di nuove incombenze in capo alle unità lavorative;

Dato atto quindi che tale situazione fluida ed in continua evoluzione potrebbe indurre a rivedere in tutto o in parte gli obiettivi assegnati adeguandoli alle mutate esigenze e rimodulandoli in base agli eventi, tenuto anche conto della partecipazione del Comune ad alcuni bandi del PNRR in base ai quali gli obiettivi, in questa sede individuati, potrebbero subire sensibili cambiamenti sia da un punto di vista qualitativo che di priorità e tempistiche;

Ribadito, pertanto, in tale ottica che gli obiettivi operativi indicati rappresentano a titolo meramente esemplificativo i compiti istituzionali che la struttura è chiamata ad assolvere per garantire i servizi dell'Ente ma che potranno essere implementati e sovvertiti in corso di anno per i motivi sopra esplicitati. Si procederà, pertanto, nelle relazioni conclusive a dar conto del reale andamento della performance;

Visti inoltre i prospetti contabili relativi all'attribuzione dei budget di spesa ai relativi responsabili dei servizi, anch'essi allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuti gli atti suddetti meritevoli di approvazione;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Visto il D.Lgs. 150 del 27/10/2009 come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

Visto il vigente Regolamento di contabilità ed in particolare l'art. 14 e ss;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica dal Segretario Comunale e sotto quello della regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 2, lettera b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge n. 213 del 07.12.2012;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese;

## **DELIBERA**

- 1) Di approvare, alla luce di quanto esposto in premessa e della documentazione agli atti, il piano delle risorse e degli obiettivi 2022/2024 allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale.

- 2) Di dare atto che il Piano degli obiettivi e risorse risulta coerente con il bilancio di previsione 2022/2024 e con il DUP (Documento Unico di Programmazione (DUP)).
- 3) Di affidare ai Responsabili delle singole aree i budgets di spesa risultanti dagli allegati prospetti.
- 4) Di dare atto che, con successiva deliberazione di Giunta Comunale, potranno essere individuati, nel corso dell'anno, ulteriori obiettivi, non necessariamente collegati a risorse finanziarie, da assegnare ai responsabili dei servizi ai fini della successiva realizzazione e ciò anche alla luce dei quanto indicato in premessa in merito alla emergenza pandemica in atto.
- 5) Di dare atto che la gestione dei budget è riservata ai responsabili delle posizioni organizzative individuati con i provvedimenti di cui in premessa e che gli stessi curano l'attuazione e la realizzazione degli obiettivi assegnati.
- 6) Di dare atto che gli stanziamenti attribuiti devono essere gestiti secondo le posizioni e le modalità organizzative stabilite dalla vigente normativa.
- 7) Di precisare che per il perseguimento degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione comunale, i responsabili dovranno ottimizzare tutte le risorse strumentali loro attribuite.
- 8) Di dare atto che, in ossequio al D.Lgs. 150/2009 ed in esecuzione della DGC n. 99 del 7.11.2011 poi adeguato con DGC n. 61 del 19.10.2015, questo Ente aveva individuato il sistema per la misurazione e valutazione della performance individuale dei dipendenti, di quella collettiva ed organizzativa e di quella del personale responsabile delle posizioni organizzative poi aggiornato con la nuova metodologia alla luce del CCNL Funzioni Locali 22/05/2018 con D.G.C. n. 26 del 08/05/2019.
- 9) Di dare atto, infine, che copia della presente deliberazione verrà trasmessa ai responsabili dei servizi interessati.

**DOPODICHE'** i medesimi componenti della Giunta Comunale con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, per garantire l'operatività e la funzionalità degli uffici e dei servizi.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to: MUNARI Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: MANFREDI Mariagrazia

---

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 26/01/2022 al 10/02/2022 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Lì 26/01/2022

Il Segretario Comunale  
F.to: MANFREDI Mariagrazia

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, 26/01/2022

Il Segretario Comunale  
MANFREDI Mariagrazia

### **ESTREMI DI ESECUTIVITA'**

#### **DELIBERAZIONE DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 05/02/2022**

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio digitale del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, c. 3 del D.Lgs. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno dalla pubblicazione.

Lì 05/02/2022

Il Segretario Comunale  
F.to: MANFREDI Mariagrazia

---

## BUDGET SPESA Anno 2022

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2022	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE			
01.01.1	AREA DI GESTIONE: 1 SERV. AMMINISTRATIVO			
30 / 10 di cui:	INDENNITA' DI CARICA AMMINISTRATORI E RIMBORS			
	Art. 99	INDENNITA' DI CARICA AMMINISTRATORI E RIMBORS	12.410,00	Ct: 1 - serv. amministrativo
50 / 16 di cui:	TRASFERIMENTI A ENTI PUBBLICI			
	Art. 99	TRASFERIMENTI A ENTI PUBBLICI	4.500,00	Ct: 1 - serv. amministrativo
140 / 88 di cui:	SPESE POSTALI			
	Art. 99	SPESE POSTALI	500,00	Ct: 1 - serv. amministrativo
01.02.1	PERSONALE - STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI			
120 / 20 di cui:	PERSONALE - STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI			
	Art. 99	PERSONALE - STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI	65.400,00	Ct: 1 - serv. amministrativo
120 / 22 di cui:	FONDO RISORSE UMANE E PRODUTTIVITA'			
	Art. 99	FONDO RISORSE UMANE E PRODUTTIVITA'	3.000,00	Ct: 1 - serv. amministrativo
120 / 70 di cui:	SEGRETARIO - DIRITTI DI ROGITO SU CONTRATTI			
	Art. 99	SEGRETARIO - DIRITTI DI ROGITO SU CONTRATTI	3.200,00	Ct: 1 - serv. amministrativo
130 / 130 di cui:	SPESE ABBONAMENTI VARI			
	Art. 99	SPESE ABBONAMENTI VARI	700,00	Ct: 1 - serv. amministrativo

## BUDGET SPESA Anno 2022

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2022	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE			
140 / 31 di cui:	Art. 99	SPESA ABBONAMENTI VARI	700,00	Ct: 1 - serv. amministrativo
		<b>RIMBORSO SPESE AL PERSONALE</b>		
	Art. 1	RIMBORSO SPESE AL PERSONALE	600,00	Ct: 1 - serv. amministrativo
140 / 81 di cui:		<b>SPESA PER AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PERSONALE</b>		
	Art. 1	SPESA PER AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PERSONALE	400,00	Ct: 1 - serv. amministrativo
	Art. 2	SPESA UFFICI - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI	10.000,00	Ct: 1 - serv. amministrativo
	Art. 3	SPESA UFFICI - INCARICHI DIVERSI	7.200,00	Ct: 1 - serv. amministrativo
	Art. 4	NOLEGGIO IMPIANTI E MACCHINARI	1.200,00	Ct: 1 - serv. amministrativo
140 / 198 di cui:		<b>SPESA PER INCARICHI DI CONSULENZA</b>		
	Art. 99	SPESA PER INCARICHI DI CONSULENZA	700,00	Ct: 1 - serv. amministrativo
160 / 65 di cui:		<b>TRASFERIMENTO MINISTERO PER C.I.E.</b>		
	Art. 99	TRASFERIMENTO MINISTERO PER C.I.E.	335,80	Ct: 1 - serv. amministrativo
01.02.2		<b>ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO (PANDA, DEFENDER)</b>		
5.870 / 670 di cui:	Art. 1	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER UFFICIO		Ct: 1 - serv. amministrativo
	Art. 2	ACQUISTO PC E MACCHINE PER UFFICIO		Ct: 1 - serv. amministrativo
01.03.1				

## BUDGET SPESA Anno 2022

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2022	ANNOTAZIONI
		DESCRIZIONE		
01.03.1	250 / 17 di cui:	<b>COMPENSI E RIMBORSI AL COLLEGIO REVISORI</b> Art. 99 COMPENSI E RIMBORSI AL COLLEGIO REVISORI	2.400,00	Cr: 1 - serv. amministrativo
01.07.1	10 / 12 di cui:	<b>SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE</b> Art. 99 SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE	2.500,00	Cr: 1 - serv. amministrativo
20 / 12 di cui:	<b>ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ALTRE SPESE</b> Art. 1 ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ALTRE SPESE	1.000,00	Cr: 1 - serv. amministrativo	
710 / 110 di cui:	<b>SPESE COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE</b> Art. 99 SPESE COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	100,00	Cr: 1 - serv. amministrativo	
710 / 210 di cui:	<b>SPESE FUNZ. SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE IMPIEGO E COLLOCAMENTO DI SALUZZO</b> Art. 99 SPESE FUNZ. SEZIONE CIRCOSCRIZIONALE IMPIEGO E COLLOCAMENTO DI SALUZZO	60,00	Cr: 1 - serv. amministrativo	
01.11.1	790 / 80 di cui:	<b>SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI - ACQUISTO DI BENI</b> Art. 99 SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI - ACQUISTO DI BENI	5.412,37	Cr: 1 - serv. amministrativo
800 / 81 di cui:	<b>SPESE UFFICI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - UTENZE E CANONI</b> Art. 99 SPESE UFFICI - PRESTAZIONE DI SERVIZI - UTENZE E CANONI	3.500,00	Cr: 1 - serv. amministrativo	

## BUDGET SPESA Anno 2022

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2022	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE			
800 / 86 di cui:	SERVIZIO PULIZIA UFFICI COMUNALI			
	Art. 99 SERVIZIO PULIZIA UFFICI COMUNALI		3.000,00	Cf: 1 - serv. amministrativo
800 / 160 di cui:	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI			
	Art. 99 SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI		500,00	Cf: 1 - serv. amministrativo
820 / 85 di cui:	QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE (ANPCI - ANUSCA)			
	Art. 99 QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE (ANPCI - ANUSCA)		300,00	Cf: 1 - serv. amministrativo
07.01.1	PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO			
2.120 / 308 di cui:	Art. 99 PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO		500,00	Cf: 1 - serv. amministrativo
2.550 / 551 di cui:	INTERVENTI CAMPO TURISTICO - ACQUISTO BENI			
	Art. 1 INTERVENTI CAMPO TURISTICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI		500,00	Cf: 1 - serv. amministrativo
2.690 / 550 di cui:	INTERVENTI DIVERSI NEL CAMPO TURISTICO			
	Art. 99 INTERVENTI DIVERSI NEL CAMPO TURISTICO		1.800,00	Cf: 1 - serv. amministrativo
14.02.1	SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE ARTIGIANALIE COMMERCIALI			
4.780 / 590 di cui:	Art. 99 SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE ARTIGIANALIE COMMERCIALI		8.872,32	Cf: 1 - serv. amministrativo

BUDGET SPESA Anno 2022

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2022	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE			
	<b>TOTALE AREA DI GESTIONE:</b> <b>1 SERV. AMMINISTRATIVO</b>		140.590,49	

## BUDGET SPESA Anno 2022

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2022	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE			
01.02.1	AREA DI GESTIONE: 2	SERV. TECNICI		
160 / 90 di cui:	SUAP - COMMISSIONE LOCALE DEL PAESAGGIO - QUOTA ASSOC. GRUPPO PROTEZ.CIVILE		2.400,00	Cr: 2 - serv. tecnici
01.02.2	Art. 99	SUAP - COMMISSIONE LOCALE DEL PAESAGGIO - QUOTA ASSOC. GRUPPO PROTEZ.CIVILE		
5.830 / 644 di cui:	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE IMMOBILI C.LI		76.000,00	Cr: 2 - serv. tecnici
01.05.1	Art. 99	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE IMMOBILI C.LI		
470 / 180 di cui:	MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO DISPONIBIL			
01.06.1	Art. 99	MANUTENZIONE E GESTIONE PATRIMONIO DISPONIBIL	2.000,00	Cr: 2 - serv. tecnici
580 / 200 di cui:	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI			
600 / 202 di cui:	Art. 99	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI DIVERSI	2.000,00	Cr: 2 - serv. tecnici
01.11.1	AUTORITA' DI VIGILANZA LAVORI PUBBLICI			
790 / 79 di cui:	Art. 99	AUTORITA' DI VIGILANZA LAVORI PUBBLICI	400,00	Cr: 2 - serv. tecnici
	IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO - ACQUISTO BENI			

BUDGET SPESA Anno 2022

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2022	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE			
800 / 82 di cui:	Art. 99	IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO - ACQUISTO BENI	300,00	Cr: 2 - serv. tecnici
		<b>IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO - PRESTAZ. DI SERVIZI</b>		
850 / 170 di cui:	Art. 99	IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO - PRESTAZ. DI SERVIZI	1.300,00	Cr: 2 - serv. tecnici
		<b>FONDO PER ACCORDI BONARI</b>		
03.02.1	Art. 99	FONDO PER ACCORDI BONARI	500,00	Cr: 2 - serv. tecnici
1.130 / 270 di cui:		<b>SPESE PER CANILE E RECUPERO ANIMALI SELVATICI</b>		
05.02.1	Art. 99	SPESE PER CANILE E RECUPERO ANIMALI SELVATICI	400,00	Cr: 2 - serv. tecnici
2.010 / 305 di cui:		<b>MUSEO MERIDIANE - UTENZE E CANONI</b>		
06.01.1	Art. 99	MUSEO MERIDIANE - UTENZE E CANONI	600,00	Cr: 2 - serv. tecnici
2.340 / 307 di cui:		<b>OSSERVATORIO ASTRONOMICICO - UTENZE E CANONI</b>		
07.01.1	Art. 99	OSSERVATORIO ASTRONOMICICO - UTENZE E CANONI	2.100,00	Cr: 2 - serv. tecnici
2.560 / 555 di cui:		<b>GESTIONE SERVIZI TURISTICI COMUNALI</b>		
	Art. 99	GESTIONE SERVIZI TURISTICI COMUNALI	3.800,00	Cr: 2 - serv. tecnici

BUDGET SPESA Anno 2022

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2022	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE			
09.01.2 8.730 / 620 di cui:	REALIZZAZIONE BARRIERE FERMANEVE		880.874,00	Ci: 2 - serv. tecnici
09.02.1 3.650 / 406 di cui:	Art. 99 REALIZZAZIONE BARRIERE FERMANEVE  SPESE FUNZIONAMENTO PARCHI E GIARDINI		8.500,00	Ci: 2 - serv. tecnici
09.02.2 9.070 / 617 di cui:	Art. 99 SPESE FUNZIONAMENTO PARCHI E GIARDINI  ARREDO URBANO		30.000,00	Ci: 2 - serv. tecnici
09.03.1 3.550 / 390 di cui:	Art. 99 ARREDO URBANO  PRESTAZIONI DI SERVIZI CANONE DI APPALTO RSU		20.000,00	Ci: 2 - serv. tecnici
3.550 / 392 di cui:	Art. 99 PRESTAZIONI DI SERVIZI CANONE DI APPALTO RSU  PREST. DI SERVIZI (SMALT. RIF. TOSS. E NOCIVI)		50,00	Ci: 2 - serv. tecnici
3.570 / 391 di cui:	Art. 99 PREST. DI SERVIZI (SMALT. RIF. TOSS. E NOCIVI)  QUOTA DI CONCORSO RSU		54,00	Ci: 2 - serv. tecnici
09.04.1 3.440 / 360 di cui:	Art. 99 QUOTA DI CONCORSO RSU  GESTIONE ACQUEDOTTO COMUNALE - SERVIZI			

## BUDGET SPESA Anno 2022

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2022	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE			
3.440 / 360 di cui:	<b>GESTIONE ACQUEDOTTO COMUNALE - SERVIZI</b>			
	Art. 99	GESTIONE ACQUEDOTTO COMUNALE - SERVIZI	500,00	Cr: 2 - serv. tecnici
3.460 / 355 di cui:	<b>CANONE DEMANIALE PER USO ACQUA PUBBLICA</b>			
	Art. 99	CANONE DEMANIALE PER USO ACQUA PUBBLICA	450,00	Cr: 2 - serv. tecnici
10.05.1				
2.770 / 420 di cui:	<b>MANUTENZION STRADE - ACQUISTO BENI DI CONSUMO</b>			
	Art. 99	MANUTENZION STRADE - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	1.000,00	Cr: 2 - serv. tecnici
2.780 / 420 di cui:	<b>MANUTENZIONE STRADE - PRESTAZIONI DI SERVIZIO</b>			
	Art. 1	MANUTENZIONE STRADE - PRESTAZIONI DI SERVIZIO	1.500,00	Cr: 2 - serv. tecnici
2.780 / 430 di cui:	<b>RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO</b>			
	Art. 99	RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO	20.740,00	Cr: 2 - serv. tecnici
2.890 / 440 di cui:	<b>CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA ILLUMINAZIONE P.</b>			
	Art. 99	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA ILLUMINAZIONE P.	18.000,00	Cr: 2 - serv. tecnici
2.890 / 450 di cui:	<b>SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI II.PP.</b>			
	Art. 99	SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI II.PP.	3.000,00	Cr: 2 - serv. tecnici
10.05.2				
8.290 / 650 di cui:	<b>MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (B.I.M.)</b>			

## BUDGET SPESA Anno 2022

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2022	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE			
8.290 / 650 di cui:	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE (B.I.M.)			
	Art. 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	27.000,00	Cr: 2 - serv. tecnici
	Art. 3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA FONTANILE	7.000,00	Cr: 2 - serv. tecnici
8.290 / 651 di cui:	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTE FORESTALI			
11.01.1	Art. 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISTE FORESTALI	25.000,00	Cr: 2 - serv. tecnici
3.320 / 311 di cui:	GRUPPO COMUNALE DI P. C. - ACQUISTO DI BENI			
12.06.1	Art. 99	GRUPPO COMUNALE DI P. C. - ACQUISTO DI BENI	300,00	Cr: 2 - serv. tecnici
4.120 / 402 di cui:	FONDO SOSTEGNO LOCAZIONE FAMIGLIE			
12.09.1	Art. 99	FONDO SOSTEGNO LOCAZIONE FAMIGLIE	1.000,00	Cr: 2 - serv. tecnici
4.210 / 338 di cui:	CANONE GESTIONE SERVIZIO OBITORIO			
4.210 / 340 di cui:	Art. 99	CANONE GESTIONE SERVIZIO OBITORIO	45,00	Cr: 2 - serv. tecnici
4.260 / 586 di cui:	SPESE PER SCAVI CIMITERIALI			
	Art. 99	SPESE PER SCAVI CIMITERIALI	500,00	Cr: 2 - serv. tecnici
	RESTITUZIONE CONCESSIONI CELLETTE E LOCULI			

BUDGET SPESA Anno 2022

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2022	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE			
Art. 99	RESTITUZIONE CONCESSIONI CELLETTE E LOCULI		600,00	Ct: 2 - serv. tecnici

BUDGET SPESA Anno 2022

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2022	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE			
	TOTALE AREA DI GESTIONE: 2 SERV. TECNICI		1.137.913,00	

## BUDGET SPESA Anno 2022

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2022	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE			
01.01.1	AREA DI GESTIONE: 3 SERV. FINANZIARIO			
70 / 15 di cui:	IMPOSTE E TASSE ORGANI ISTITUZIONALI (IRAP Sindaco e Amministratori) Art. 99 IMPOSTE E TASSE ORGANI ISTITUZIONALI (IRAP Sindaco e Amministratori)	1.056,00	Cr: 3 - serv. finanziario	
01.02.1	PERSONALE - ONERI PREVIDENZIALI/ASSISTENZIALI			
120 / 30 di cui:	Art. 99 PERSONALE - ONERI PREVIDENZIALI/ASSISTENZIALI	20.300,00	Cr: 3 - serv. finanziario	
140 / 83 di cui:	ONERI PER LE ASSICURAZIONI			
01.04.1	Art. 99 ONERI PER LE ASSICURAZIONI	10.500,00	Cr: 3 - serv. finanziario	
360 / 150 di cui:	SPESE E COMPENSI DOVUTI AL CONCESSIONARIO DELLA RISCOSSIONE			
01.04.1	Art. 99 SPESE E COMPENSI DOVUTI AL CONCESSIONARIO DELLA RISCOSSIONE			
360 / 151 di cui:	SPESE PER SERVIZIO DI TESORERIA			
01.04.1	Art. 99 SPESE PER SERVIZIO DI TESORERIA	2.950,00	Cr: 3 - serv. finanziario	
400 / 152 di cui:	IVA A DEBITO:RIMBORSO ALLO STATO			
01.04.1	Art. 99 IVA A DEBITO:RIMBORSO ALLO STATO	2.500,00	Cr: 3 - serv. finanziario	
400 / 153 di cui:	IMPOSTE E TASSE CARICO ENTE - BOLLO AUTO			

## BUDGET SPESA Anno 2022

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2022	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE			
400 / 153 di cui:	<b>IMPOSTE E TASSE CARICO ENTE - BOLLO AUTO</b>			
	Art. 1	IMPOSTE E TASSE CARICO ENTE - IMPOSTA DI REGISTRO E BOLLO	690,00	Cr: 3 - serv. finanziario
	Art. 99	IMPOSTE E TASSE CARICO ENTE - BOLLO AUTO	200,00	Cr: 3 - serv. finanziario
410 / 585 di cui:	<b>SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI</b>			
	Art. 99	SGRAVI E RESTITUZIONE DI TRIBUTI	600,00	Cr: 3 - serv. finanziario
01.11.1	<b>IMPOSTE E TASSE SERVIZI GENERALI - IRAP DIPENDENTI</b>			
840 / 155 di cui:	Art. 99	IMPOSTE E TASSE SERVIZI GENERALI - IRAP DIPENDENTI	6.300,00	Cr: 3 - serv. finanziario
12.09.1	<b>INTERESSI PASSIVI CIMITERI (CELLE-CHIESA)</b>			
4.240 / 341 di cui:	Art. 99	INTERESSI PASSIVI CIMITERI (CELLE-CHIESA)	730,09	Cr: 3 - serv. finanziario
20.01.1	<b>FONDO DI RISERVA PRELEVAMENTO</b>			
880 / 560 di cui:	Art. 99	FONDO DI RISERVA PRELEVAMENTO	1.500,00	Cr: 3 - serv. finanziario
20.02.1	<b>FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE</b>			
870 / 101 di cui:	Art. 99	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE DI PARTE CORRENTE	352,80	Cr: 3 - serv. finanziario
20.03.1				

BUDGET SPESA Anno 2022

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2022	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE			
20.03.1 780 / 103 di cui:	FONDO INDENNITA' DI FINE MANDATO		960,00	Cr: 3 - serv. finanziario
50.02.4 11.050 / 700 di cui:	Art. 99 FONDO INDENNITA' DI FINE MANDATO			
60.01.5 11.030 / 705 di cui:	QUOTA DI CAPITALE PER AMMORTAM. MUTUI INVESTI		4.506,33	Cr: 3 - serv. finanziario
99.01.7 13.530 / 710 di cui:	Art. 99 RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA		115.155,00	Cr: 3 - serv. finanziario
13.540 / 720 di cui:	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSIST. AL PERSONALE		10.000,00	Cr: 3 - serv. finanziario
13.550 / 730 di cui:	Art. 99 RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSIST. AL PERSONALE			
13.560 / 740 di cui:	RITENUTE ERARIALI		40.000,00	Cr: 3 - serv. finanziario
	Art. 99 RITENUTE ERARIALI			
	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TE		300,00	Cr: 3 - serv. finanziario
	Art. 99 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TE			
	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI			

BUDGET SPESA Anno 2022

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2022	ANNOTAZIONI
		DESCRIZIONE		
13.570 / 750 di cui:	Art. 99	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI  SPESA PER SERV. CONTO TERZI E SPESE ELEZIONI	5.000,00	Cr: 3 - serv. finanziario
13.570 / 755 di cui:	Art. 99	SPESE PER SERV. CONTO TERZI E SPESE ELEZIONI	3.000,00	Cr: 3 - serv. finanziario
13.570 / 775 di cui:	Art. 99	USCITE DERIVANTI DALLA GESTIONE DEGLI INCASSI VINCOLATI DEGLI ENTI LOCALI	100.000,00	Cr: 3 - serv. finanziario
13.590 / 765 di cui:	Art. 99	IVA SPLIT PAYMENT DA VERSARE ALL'ERARIO (NUOVO)	100.000,00	Cr: 3 - serv. finanziario
	Art. 99	IVA SPLIT PAYMENT DA VERSARE ALL'ERARIO (NUOVO)	2.000,00	Cr: 3 - serv. finanziario
	Art. 99	RESTITUZIONE DEPOSITI SPESE CONTRATTUALI		

BUDGET SPESA Anno 2022

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2022	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE			
	TOTALE AREA DI GESTIONE: 3 SERV. FINANZIARIO		428.600,22	

BUDGET SPESA Anno 2022

(Spesa)

CODICE NUMERO	VOCI DI SPESA/CAPITOLI		St. Anno 2022	ANNOTAZIONI
	DESCRIZIONE			
	TOTALE GENERALE:		1.707.103,71	

# COMUNE DI BELLINO

## OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2022 – SETTORE AMMINISTRATIVO

Settore	Responsabile del Servizio
Amministrativo – Segreteria – Anagrafe – Stato Civile - Elettorale	BRUN Laura

<b>Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>	<b>Peso attribuito</b>
Realizzazione di quanto previsto nella nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, approvato con DGC n. 73 del 26.11.2021 e con DCC n. 28 del 27.12.2021.	
1. Gestione e organizzazione uffici del Comune di Bellino;	15
2. Obiettivi di mantenimento erogazione servizi nonostante le criticità circa la dotazione di personale, coordinamento personale di supporto articolo 1 comma 557 legge 311/2004	15
3. Nell'ambito della prosecuzione della crisi emergenziale determinata dall'epidemia da Covid19, garantire servizi essenziali e fornirne di nuovi alla luce delle disposizioni governative e regionali	10
4. Adempimenti connessi all'erogazione del Fondo sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali nelle aree interne ai sensi della L. 27.12.2019 n. 160 e s.m.i. e del DPCM 24.09.2020	15
5. Adempimenti connessi alla stipula e alla registrazione dei Contratti Pubblici	10
6. Aggiornamento sito internet con riferimento al settore trasparenza ed anticorruzione tendendo il più possibile a rendere reale ed effettiva la totale accessibilità alle informazioni inerenti il settore di riferimento ed a consentire il libero ed illimitato esercizio dell'accesso civico quale diritto riconosciuto a chiunque.	15
7. Gestione Albo Pretorio on line e adempimenti connessi	10
8. Partecipazione a Corsi di aggiornamento professionali	5
9. CIE: Consolidamento nuova procedura di emissione. Adempimenti vari connessi	5

## PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

<b>Settore</b>	<b>Responsabile del Servizio</b>
Amministrativo – Segreteria – Anagrafe – Stato Civile - Elettorale	BRUN Laura

<b>Collaboratori interni</b>	
<b>Categoria</b>	<b>Nome e cognome</b>
D	Mastorilli Mauro – art. 1 comma 557
C	Altro operatore di altro ente – art. 1 comma 557

# COMUNE DI BELLINO

## OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2022 – SERVIZIO PERSONALE

(con esclusione funzioni datoriali ex D.Lgs. 81/2008)

Settore	Responsabile del Servizio
Servizio personale	Segretario a scavalco

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nella nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, approvato con DGC n. 73 del 26.11.2021 e con DCC n. 28 del 27.12.2021.	
1. Acquisizione e mantenimento personale di supporto art. 1 comma 557	20
2. Gestione Performance	15
3. Iter per assunzione dipendente a seguito di Dimissioni volontarie di dipendente	20
4. Mantenimento dei servizi essenziali ed urgenti a seguito della emergenza sanitaria da Covid19	15
5. Adempimenti connessi all'erogazione del Fondo sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali nelle aree interne ai sensi della L. 27.12.2019 n. 160 e s.m.i. e del DPCM 24.09.2020	20
6. Adempimenti connessi alla stipula e registrazione di Contratti Pubblici	10

### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Responsabile del Servizio
Amministrativo – Segreteria	Segretario a scavalco

Collaboratori interni	
Categoria	Nome e cognome
C	Brun Laura
C	Altro operatore di altro ente – art. 1 comma 557

# COMUNE DI BELLINO

## OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2022 – SETTORE TECNICO

Settore	Responsabile del Servizio
Tecnico	MUNARI Mario – Sindaco

Obiettivo: descrizione sintetica Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Peso attribuito
Realizzazione di quanto previsto nella nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, approvato con DGC n. 73 del 26.11.2021 e con DCC n. 28 del 27.12.2021.	
1. PSR 2014-2020 – Recupero di Borgata Chiazale – Appalto	20
2. PNRR – Barriere Fermaneve in loc. Masdelbernard e Manutenzione straordinaria Ponti	30
3. Definizione pregressi quadri economici di opere con rilevazione economie	5
4. Piano autocontrollo stradale, parchi giochi	10
5. Attuazione opere pubbliche come da specifici programmi e a seguito di finanziamenti Statali – Regionali.	20
6. Continuo aggiornamento piattaforma BDAP e SIMOG	15

### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Tecnico
Tecnico	MASTRORILLI Mauro

Collaboratori interni	
Categoria	Nome e cognome
C	Brun Laura
C	Altro soggetto esterno articolo 1 comma 557

# COMUNE DI BELLINO

## OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2022 – SETTORE FINANZIARIO TRIBUTI

Settore	Responsabile del Servizio
Finanziario tributi	BORGNA Valter Giovanni – Vice Sindaco

<b>Obiettivo: descrizione sintetica</b> <b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida</b> <b>di attuazione</b>	<b>Peso attribuito</b>
Realizzazione di quanto previsto nella nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, approvato con DGC n. 73 del 26.11.2021 e con DCC n. 28 del 27.12.2021.	
1. Verifiche tributarie con accertamenti: ricognizione esiti e raggiungimento obiettivi	5
2. Predisposizione e approvazione conto consuntivo	30
3. Predisposizione e gestione bilancio di previsione	25
4. Gestione pagamenti elettronici (PagoPA)	20
5. Attività di allineamento tra dati contabilità e dati presenti sulla PCC in moda da arrivare il prima possibile al risultato di una PCC aggiornata grazie alle informazioni ricevute automaticamente dal sistema contabile attraverso SIOPE+	10
6. Certificazione Fondo Funzioni Fondamentale 2021	10

### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Settore	Responsabile servizio
Tributi finanziario	Borgna Valter Giovanni

<b>Collaboratori interni</b>	
<b>Categoria</b>	<b>Nome e cognome</b>
C	Brun Laura
C	Altro soggetto esterno articolo 1 comma 557