



# COMUNE DI BELLINO

PROVINCIA DI CUNEO

Indirizzo: Borgata Pleyne 12020 Bellino Codice fiscale – Partita IVA 00534820048  
Tel 0175-95110 Fax 0175-956900 e-mail:comune.bellino@tiscali.it

## DECRETO N. 1/2015 DEL 12.01.2015

OGGETTO: Retribuzione accessoria Segretario comunale (risultato). Ricognizione. Determinazioni.

### IL SINDACO

Premesso che:

- la avvenuta sottoscrizione in data 22 dicembre 2003 del contratto decentrato ed integrativo inerente la categoria dei segretari, comporta l'attuazione delle disposizioni in esso contenute;
- con esso si completa il quadro instaurato con la riforma del 1997;
- con decreto del Sindaco n. 1 del 18.2.2012 è stata data attuazione all'istituto della retribuzione di risultato, ivi contemplata, con la previsione dell'ammontare nel 10% del monte salari;
- con decreto del Sindaco n. 1/2014 sono state assunte determinazioni ricognitorie, tenuto conto anche del mutamento di titolarità della segreteria e della quota convenzionale;
- è opportuno confermare provvedimento ricognitorio della gestione in atto dell'istituto menzionato anche per l'esercizio 2015, prevedendo che l'ente disponga esclusivamente per la quota a proprio carico;
- in tale contesto, si ritiene opportuno fare riferimento ai criteri in via ricognitoria già assunti dal Comune di Racconigi (ente capoconvenzione), già allegati al decreto n. 1/2014;
- in relazione agli obiettivi gestionali, vengono presi a riferimento le azioni contenute nel piano obiettivi adottato dalla Giunta per tutto l'ente, considerando tali azioni sinergiche tra i vari uffici comunali e quindi anche di pertinenza e competenza del segretario comunale, stante l'esiguità della dotazione organica e il rapporto diretto del segretario nei confronti degli uffici;

Ciò premesso,

### DECRETA

- è disposta ricognizione dell'istituto "retribuzione di risultato", con attribuzione nei valori percentuali in essere (10%), senza soluzione di continuità, e secondo le risultanze e modalità applicative di cui alle tabelle riepilogative e integrative allegate, per l'anno 2015, richiamando la premessa in modo integrale;
- di dare atto che, concorrendo tale spesa alla spesa di personale, e stante la situazione esistente presso l'ente al riguardo, potrà procedersi a liquidazione solo

nel rispetto del limite di spesa stesso, disponendo per impegno di spesa al codice bilancio 1.01.02.01/20 Cap. 20 "Personale – Stipendi ed altri assegni del Bilancio 2015" in corso di predisposizione;

- di dare atto che quali obiettivi vengono presi a riferimento quelli disposti in via provvisoria con deliberazione n. 1/2015, da intendersi automaticamente integrati con quelli approvati successivamente in via definitiva.



IL SINDACO  
Mario MUNARI

**CRITERI DI VALUTAZIONE DEL RISULTATO art. 42 del CCNL**

**Tabella A)**  
**Segretario Comunale**

	FUNZIONI	GIUDIZIO		ANNOTAZIONI
		POSITIVO	NEGATIVO	
1	di collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97, comma 2, del TUEELL partecipazione attiva, nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario			
2	partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di giunta e di consiglio art. 97, comma 4, lett. a) del TUEEL			
3	funzioni di rogito dei contratti dell'Ente, art. 97, comma 4, lett. c)			
4	funzione di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti o responsabili di P.O. opera in mancanza di nomina del direttore generale			
5	gestione servizi demografici, sportivi e opere pubbliche parte			
<b>Totale punteggio:</b>		<b>Valutazioni positive n.</b>		<b>negative n.</b>

**Tabella B)**  
**Segretario con funzioni di direttore generale**

	FUNZIONI	GIUDIZIO		ANNOTAZIONI
		POSITIVO	NEGATIVO	
	responsione degli indirizzi politici in obiettivi operativi formulazione PEG			
	attività di coordinamento dei dirigenti e/o responsabili di P.O., tramite strumenti idonei (riunioni operative, direttive, disposizioni, monitoraggio, stato di avanzamento obiettivi etc.)			
3	propensione a incentivare e motivare le professionalità esiste processi formativi, lavori di gruppo, etc.			
4	capacità di risoluzione delle problematiche, nel rispetto degli obiettivi delle normative vigenti			
<b>Totale punteggio:</b>		<b>Valutazioni positive n.</b>		<b>negative n.</b>

**Tabella C)**  
**Segretario incaricato della responsabilità di P.O. e/o di altre funzioni di cui all'art. 97, comma 4, lett. c) del TUEELL**

	FUNZIONI	GIUDIZIO		ANNOTAZIONI
		POSITIVO	NEGATIVO	
1	rispetto delle scadenze assegnate con singoli atti di indirizzo o con il PEG			
2	introduzione di nuovi strumenti per migliorare i rapporti con l'utenza - customer satisfaction -			
<b>Totale punteggio:</b>		<b>Valutazioni positive n.</b>		<b>negative n.</b>

*Il punteggio finale (tabella A-B-C) verrà determinato, globalmente, tenuto conto della situazione giuridica del segretario, comportando:*

- *l'erogazione dell'indennità nella misura massima prevista, per un punteggio positivo pari o superiore ai 90%;*
- *l'erogazione del 50% dell'indennità prevista, nella fattispecie di punteggio positivo compreso tra il 30 e l'89%;*

*1) nessuna erogazione per un punteggio positivo inferiore ai 30%*

