



# COMUNE DI BELLINO

## PROVINCIA DI CUNEO

Indirizzo: Borgata Pleyne 12020 Bellino Codice fiscale – Partita IVA 00534820048  
Tel 0175-95110 Fax 0175-956900 e-mail: info@comune.bellino.cn.it

### CONFERMA ASSEGNAZIONE SEGRETARIO COMUNALE IN DISPONIBILITA' E ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI AGGIUNTIVE

#### IL SINDACO

Premesso che:

- La segreteria comunale convenzionata di Racconigi, Valmala, Bellino è stata consensualmente sciolta e dal 1° luglio 2016 il Segretario titolare della predetta convenzione ha assunto nel tempo la titolarità in altri Comuni;
- Da tale data, pertanto, la sede di segreteria di questo Comune è priva di titolare e risulta vacante;
- Il Comune di Bellino, viste le sue ridotte dimensioni demografiche ed avendo una sola dipendente, è privo della figura del Vice – Segretario;
- Fino al 30 settembre 2022 ha prestato servizio a scavalco la dott.ssa Mariagrazia MANFREDI, per la reggenza a scavalco del Comune di Bellino;
- La Dott.ssa NASI Chiara Angela, Segretario comunale di Fascia B\*, attualmente in disponibilità presso la Sezione regionale del Piemonte – Prefettura UTG di Torino – ha manifestato la disponibilità a prestare servizio presso questo Ente fino alla nomina del Segretario titolare;
- Visto il provvedimento prefettizio – UTG di Torino – prot. N. 0177419 del 05.10.2022, con il quale si disponeva l'assegnazione della dott.ssa NASI Chiara Angela presso la segreteria comunale di Bellino (CN) per n. 1 giorno alla settimana, con decorrenza 1 ottobre 2022 e fino alla nomina del Segretario titolare;
- Visto il Contratto Collettivo integrativo Regionale – accordo del 26.06.2009;
- Visto l'art. 19 del D.P.R. n. 465 del 4 dicembre 1997, ai sensi del quale i Segretari Comunali in disponibilità possono essere utilizzati per lo svolgimento di incarichi di reggenza o supplenza;

#### NOMINA

La Dott.ssa NASI Chiara Angela Segretario comunale reggente della segreteria comunale del Comune di Bellino, per il periodo **01.10.2022 e fino alla nomina del Segretario titolare**, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 465 del 4 dicembre 1997.

#### ATTRIBUISCE

**al medesimo Segretario** per tutto il periodo della reggenza in qualità di Segretario in disponibilità le seguenti funzioni aggiuntive:

- Titolarità del Servizio personale, ad eccezione della gestione economico/stipendiale e delle funzioni di datore di lavoro ex D. Lgs. n. 81/08 attribuite al Sindaco pro – tempore;
- Funzioni di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
- Funzioni di Nucleo di Valutazione;
- Funzioni di Presidente dell'ufficio per i procedimenti disciplinari;
- Funzioni di Responsabile anticorruzione e trasparenza;
- Funzioni di incaricato del trattamento dei dati personali per i servizi di competenza
- il tutto come da assetto organizzativo in essere.

Bellino, lì 05 ottobre 2022



**IL SINDACO**

**Mario Munari**