



COMUNE DI BELLINO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.18

OGGETTO:

INCARICO DIPENDENTE ALTRA P.A. AI SENSI DELL'ART. 1 CO. 557 L. 311/2004 - PERIODO: 01.04.2021 - 30.06.2021.

L'anno duemilaventuno addì ventisei del mese di marzo alle ore venti e minuti quindici nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, risultano presenti - assenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto come dal seguente prospetto:

Cognome e Nome	Presente
1. MUNARI Mario - Sindaco	Sì
2. BORGNA Valter Giovanni - Vice Sindaco	Sì
3. ROUX Davide Giuseppe - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Ai sensi dell'art.97, comma 4 lett. a) del Decreto legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale MANFREDI Mariagrazia che provvede alla redazione del presente verbale. Assume la presidenza il Sig. MUNARI Mario nella sua qualità di Sindaco.

Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Stante la grave emergenza sanitaria determinata dall'epidemia COVID-19 la Giunta Comunale di Bellino si riunisce nella Sala consiliare, posta al 1° piano della Sede Municipale, osservando tutte le prescrizioni normative in materia sia di utilizzo dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI: mascherine) che di distanziamento sociale.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Con deliberazione di Giunta n. 64/2017 nell'ambito dell'aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2018/2020, era stato previsto, tra l'altro:

“rapporti di lavoro a tempo determinato esistente: ufficio tecnico comunale, consistente in un tecnico dipendente di altra P.A. in rapporto con il Comune di Bellino ai sensi art. 1 comma 557 legge 311/2004 per alcune ore alla settimana. Tale servizio (salve future diverse determinazioni nell'ambito della costituenda Unione di Comuni) è indispensabile per questo Ente e non diversamente fungibile, non disponendo di altri tecnici; tra l'altro ne risulta necessario mantenere l'implementazione per alcune ore, come già avvenuto nell'anno 2017, stante la sopravvenuta carenza del personale amministrativo, e la non possibilità di supporto come quantitativamente necessario da parte dell'altra figura di supporto già in essere; il Comune non ha provveduto in questi anni ad assunzioni a tempo indeterminato sia per i vincoli al turn over, sia perché in attesa di determinazioni da parte dell'Unione montana in merito alla gestione associata dei servizi; altro rapporto a tempo determinato, sempre con le modalità previste dall'art. 1 comma 557 citato, è quello riguardante una unità di personale amministrativo, per qualche ora alla settimana, in supporto all'unica impiegata dell'ente, dopo la cessazione per collocamento a riposo dell'altra unità a tempo indeterminato, dal luglio 2016; si tratta, anche in questo caso, di supporto non diversamente fungibile e indispensabile per assicurare la stretta funzionalità dell'ente (e comunque alternativo all'assunzione a tempo indeterminato, non attuata per quanto sopra indicato);

senza la presenza di tali supporti, si andrebbe a pregiudicare la funzionalità stessa dei servizi istituzionali e di rilievo costituzionale ed essenziale (adempimenti in ordine a viabilità, ambiente, patrimonio, opere pubbliche, edilizia ed urbanistica, demografici, ufficio amministrativo a supporto di tali attività); vedasi anche sul punto, Corte dei Conti Campania, fascicolo istruttorio n. 2012/03026: “... in conclusione si evince che le norme statali che fissano limiti alla spesa delle Regioni e degli Enti locali, pur se riconosciute nell'ambito dei principi fondamentali di contenimento della finanza pubblica, non possono comprimere i diritti infungibili e funzioni fondamentali”;

- con DGC n. 71 del 19.12.2018, l'Amministrazione allora in carica, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021, aveva ribadito la necessità di n. 2 unità di personale e precisamente n. 1 unità alla gestione dell'Ufficio Tecnico Comunale e n. 1 unità al potenziamento dell'Ufficio Amministrativo/Segreteria;
- con DGC n. 71 del 22.11.2019, il nuovo organo esecutivo, aveva confermato la situazione di cui sopra;
- Alla luce di tale immutata esigenza continua a reputarsi non diversamente fungibile la modalità di reclutamento di personale, in quanto il Comune di Bellino necessita di un soggetto già esperto delle procedure amministrative, e dunque dipendente di altro ente locale, per cui si impone il ricorso a prestazioni lavorative ai sensi dell'art. 1 co. 557 della L. 311/2004;
- il testo di tale norma espressamente recita: *“I Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, i consorzi tra Enti locali gerenti servizi a rilevanza industriale, le Comunità montane e le Unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza”;*
- proprio in ossequio a tale disposizione, già con Determinazione n. 43 del 23.05.2016 venne conferito incarico a dipendente di altra P.A. con decorrenza 26.05.2016 per 11 mesi, prorogati poi, con DGC n. 24 del 24.04.2017 fino al 29.04.2018, con DGC n. 26 del 25.05.2018 fino al 15.10.2018 e, in seguito, con DGC n. 19 del 25.03.2019 venne dato incarico per il periodo 25.03.2019 – 30.06.2019, con DGC n. 53 del 16.09.2019 venne dato incarico per il periodo 01.10.2019 – 30.06.2020, con DGC n. 48 del 23.09.2020 venne dato

incarico per il periodo 01.10.2020 – 31.12.2020 e con DGC n. 76 del 29.12.2020 venne dato incarico per il periodo 01.01.2021 – 31.03.2021;

Atteso che, permangono immutate le esigenze dell'Ufficio Amministrativo/Segreteria di questo Comune, di implementare le proprie risorse umane e che continua ad essere percorribile l'ipotesi di un incarico a dipendente di altro Comune ai sensi dell'art. 1 co 557 della L. 311/2004, nonostante la nuova assunzione con decorrenza gennaio 2021 di dipendente a tempo parziale, 18 ore settimanali, indeterminato in quanto tale personale almeno nel periodo di prova dovrà essere affiancato dalla dipendente attualmente in servizio;

Dato atto che, ai sensi di tale disposizione normativa è stata inoltrata, con nota prot. n. 696 in data 22.03.2021, apposita istanza al Comune di Costigliole Saluzzo affinché conceda l'autorizzazione ex art. 53 co. 7 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. alla propria dipendente Sig.ra Ballatore Maura – Istruttore Amministrativo Cat. C. Pos. Econ. C5, a prestare attività lavorativa presso questo ente per il periodo 01.04.2021 – 30.06.2021, per massimo 8 ore settimanali prevedendo un compenso orario come da tabellare del contratto vigente, oltre al trattamento accessorio;

Rilevato che, il Comune di Costigliole Saluzzo con Determinazione n. 109 del 25.03.2021, trasmessa con nota assunta al protocollo dell'Ente al n. 724 in data 26.03.2021, ha rilasciato l'autorizzazione di che trattasi per il periodo 01.04.2021 – 30.06.2021, per un impegno settimanale non superiore a 8 ore;

Preso atto che è stata acquisita la disponibilità del dipendente individuato;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla formalizzazione di tale incarico precisando quanto segue:

- a) il ricorso alla disciplina dell'art. 1 co. 557 non richiede alcuna convenzione tra i due Enti interessati in quanto con tale Istituto il Comune di Bellino, che si avvale del lavoratore del Comune di Costigliole Saluzzo, non dà vita ad una prestazione univoca ripartita, bensì ad una prestazione lavorativa indipendente da quella che il lavoratore interessato espleta presso l'Ente di provenienza;
- b) con tale istituti si instaura una relazione organizzativa esclusivamente tra la persona fisica del lavoratore e l'Ente che si avvale della prestazione lavorativa, con la precisazione che il dipendente, in deroga al principio di esclusività, espleta una prestazione lavorativa ulteriore e diversa da quella che espleta presso l'Ente di provenienza. Ed è per questa ragione che si rende indispensabile il rilascio, da parte del Comune di appartenenza, dell'autorizzazione ex art. 53 co. 7 D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii;
- c) il periodo previsto è quello decorrente dal 01.04.2021 al 30.06.2021 per un monte ore settimanale indicativo massimo di n. 8 ore. Trattandosi di una prestazione lavorativa completamente indipendente da quella che il lavoratore conduce presso l'Ente di provenienza l'intera disciplina economica, contrattuale, previdenziale e di sicurezza è rimessa all'ente che se ne avvale;
- d) L'organizzazione dell'attività lavorativa e la distribuzione delle 8 ore indicative nell'ambito settimanale verranno concordate tra gli uffici interessati.

Dato atto:

- Del rispetto delle norme di pareggio di bilancio vigenti per l'anno decorso;
- Della sussistenza del piano triennale delle azioni positive 2020-2022 (DGC 25/2020);
- Della regolarità dell'invio dei dati relativi al bilancio di previsione alla BDAP;
- Dell'adozione del piano performance/PEG secondo la declinazione regolamentare dell'ente;

- Del rispetto del tetto di spesa di personale riferito al 2008 (ente inferiore ai 1000 abitanti); per quanto riguarda i limiti di spesa per rapporti a tempo determinato, si rinvia a quanto precisato nella delibera 67/2020 (Piano Fabbisogno di personale 2021/2023);

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica dal Segretario Comunale, responsabile del personale, e dal Responsabile del Servizio Amministrativo, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e sotto quello della regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 2, lettera b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge n. 213 del 07.12.2012;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1. La presente costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. Di utilizzare, alla luce di quanto esposto in premessa e della documentazione agli atti, ed in ossequio al disposto dell'art. 1 co. 557 L. 311/2004, la Sig.ra Maura Ballatore, dipendente del Comune di Costigliole Saluzzo – Cat. C Pos. Econ. C5 profilo professionale: Istruttore Amministrativo, presso il Servizio Amministrativo/Segreteria di questo Comune, per il periodo 01.04.2021 – 30.06.2021, per un monte ore settimanale indicativo massimo di n. 8;
3. di dare atto che il compenso orario attribuito è pari a quello previsto dal contratto collettivo nazionale vigente, e sarà erogato a misura (ore lavorate), oltre all'incentivo del salario accessorio;
4. Di dare atto che, la prestazione lavorativa che verrà instaurata dal lavoratore suddetto con la presente amministrazione, è assolutamente indipendente da quella espletata presso l'Ente di provenienza, in deroga al principio della esclusività del rapporto di pubblico impiego;
5. Di precisare che proprio in virtù di ciò l'intera disciplina economica, contrattuale, previdenziale e di sicurezza inerente alla prestazione lavorativa presso il Comune di Bellino è rimessa a questo Ente;
6. Di dare atto che, il limite massimo dell'orario di lavoro del dipendente è di 44 ore settimanali rappresentato dalla somma delle n. 36 ore cui il dipendente è obbligato dal rapporto di lavoro presso il Comune di Costigliole Saluzzo e le n. 8 ore massime che potrebbero essere svolte presso il Comune di Bellino;
7. Di dare atto, inoltre, che, l'organizzazione dell'attività lavorativa e la distribuzione delle 8 ore indicative, nell'arco della settimana, verranno concordate con gli uffici interessati;
8. Di demandare, pertanto, al Segretario Comunale, Responsabile del Personale l'adozione dei provvedimenti anche di natura contabile connessi e conseguenti al presente atto deliberativo;
9. Di inoltrare, quindi, copia della deliberazione testé assunta al Segretario Comunale al Servizio Finanziario e al Comune di Costigliole Saluzzo per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di rispettiva competenza.

DOPODICHE' i medesimi componenti la Giunta Comunale con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, onde consentire l'applicazione dell'Istituto in oggetto.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
MUNARI Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE
MANFREDI Mariagrazia

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 12/04/2021 al 27/04/2021 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Lì 12/04/2021

Il Segretario Comunale
MANFREDI Mariagrazia

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

DELIBERAZIONE DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 22/04/2021

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio digitale del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, c. 3 del D.Lgs. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno dalla pubblicazione.

Lì 22/04/2021

Il Segretario Comunale
MANFREDI Mariagrazia
