



COMUNE DI BELLINO

PROVINCIA DI CUNEO

Indirizzo: Borgata Pleyne 12020 Bellino Codice fiscale – Partita IVA 00534820048
Tel 0175-95110 Fax 0175-956900 e-mail:comune.bellino@tiscali.it

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 105 DEL 31/12/2020

OGGETTO:

UTILIZZO PERSONALE DEL COMUNE DI CASALGRASSO AI SENSI DELL'ART. 1 CO. 557 L. 311/2004 PRESSO L'UFFICIO TECNICO - ANNO 2020 - IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 39 del 18.12.2019 immediatamente eseguibile, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 75 in data 18.12.2019, con la quale sono stati assegnati ai responsabili dei servizi gli obiettivi e le risorse per l'anno 2020;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 30.04.2010 avente ad oggetto "Art. 22 comma 10 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Provvedimenti";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 13.06.2014 avente ad oggetto "Individuazione aree delle posizioni organizzative e determinazione della retribuzione di posizione", il successivo Decreto Sindacale n. 6 del 14.06.2014 ed infine, il Decreto Sindacale n. 1 del 20.05.2019 assunto in applicazione al nuovo CCNL 21.05.2018;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 14.06.2019 avente ad oggetto "Assetto organizzativo del Comune e articolazione di responsabilità gestionali a componenti dell'organo esecutivo - Conferma" con la quale veniva affidata all'organo esecutivo la responsabilità dell'area Tecnica e la responsabilità dell'area Finanziaria;

Premesso che:

- Con deliberazione di Giunta n. 64/2017 nell'ambito dell'aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2018/2020, era stato previsto, tra l'altro:

"rapporti di lavoro a tempo determinato esistente: ufficio tecnico comunale, consistente in un tecnico dipendente di altra P.A. in rapporto con il Comune di Bellino ai sensi art. 1 comma 557 legge 311/2004 per alcune ore alla settimana. Tale servizio (salve future diverse determinazioni nell'ambito della costituenda Unione di Comuni) è indispensabile per questo Ente e non diversamente fungibile, non disponendo di altri tecnici; tra l'altro ne risulta necessario mantenere l'implementazione per alcune ore, come già avvenuto nell'anno 2017, stante la sopravvenuta carenza del personale amministrativo, e la non possibilità di supporto come quantitativamente necessario da parte dell'altra figura di supporto già in essere; il Comune non ha provveduto in questi anni ad assunzioni a tempo indeterminato sia per i vincoli al turn over,

sia perché in attesa di determinazioni da parte dell'Unione montana in merito alla gestione associata dei servizi; altro rapporto a tempo determinato, sempre con le modalità previste dall'art. 1 comma 557 citato, è quello riguardante una unità di personale amministrativo, per qualche ora alla settimana, in supporto all'unica impiegata dell'ente, dopo la cessazione per collocamento a riposo dell'altra unità a tempo indeterminato, dal luglio 2016; si tratta, anche in questo caso, di supporto non diversamente fungibile e indispensabile per assicurare la stretta funzionalità dell'ente (e comunque alternativo all'assunzione a tempo indeterminato, non attuata per quanto sopra indicato);

senza la presenza di tali supporti, si andrebbe a pregiudicare la funzionalità stessa dei servizi istituzionali e di rilievo costituzionale ed essenziale (adempimenti in ordine a viabilità, ambiente, patrimonio, opere pubbliche, edilizia ed urbanistica, demografici, ufficio amministrativo a supporto di tali attività); vedasi anche sul punto, Corte dei Conti Campania, fascicolo istruttorio n. 2012/03026: "... in conclusione si evince che le norme statali che fissano limiti alla spesa delle Regioni e degli Enti locali, pur se riconosciute nell'ambito dei principi fondamentali di contenimento della finanza pubblica, non possono comprimere i diritti infungibili e funzioni fondamentali");

- con DGC n. 71 del 19.12.2018, l'Amministrazione allora in carica, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021, aveva ribadito la necessità di n. 2 unità di personale e precisamente n. 1 unità alla gestione dell'Ufficio Tecnico Comunale e n. 1 unità al potenziamento dell'Ufficio Amministrativo/Segreteria;
- con DGC n. 71 del 22.11.2019, il nuovo organo esecutivo, aveva confermato la situazione di cui sopra;
- Alla luce di tale immutata esigenza continua a reputarsi non diversamente fungibile la modalità di reclutamento di personale, in quanto il Comune di Bellino necessita di un soggetto già esperto delle procedure tecniche, e dunque dipendente di altro ente locale, per cui si impone il ricorso a prestazioni lavorative ai sensi dell'art. 1 co. 557 della L. 311/2004;
- il testo di tale norma espressamente recita: *"I Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, i consorzi tra Enti locali gerenti servizi a rilevanza industriale, le Comunità montane e le Unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza";*
- proprio in ossequio a tale disposizione, già dal 2009 venne conferito incarico a dipendente di altra P.A. (Geom. Mauro Mastrorilli) e precisamente come segue:
 - ✓ DGC n. 43 del 19.06.2009 periodo: 29.06.2009 – 19.12.2009;
 - ✓ DGC n. 2 del 18.01.2010 periodo: 21.01.2010 – 31.12.2010;
 - ✓ DGC n. 3 del 19.01.2011 periodo: 19.01.2011 – 31.12.2011;
 - ✓ DGC n. 50 del 22.06.2012 anno 2012;
 - ✓ DGC n. 14 del 18.02.2013 anno 2013;
 - ✓ DGC n. 101 del 23.12.2013 anno 2014;
 - ✓ DGC n. 86 del 29.12.2014 anno 2015;
 - ✓ DGC n. 78 del 30.12.2015 anno 2016;
 - ✓ DGC n. 68 del 29.12.2016 anno 2017;
 - ✓ DGC n. 4 del 11.01.2018 anno 2018;
 - ✓ DGC n. 76 del 19.12.2018 anno 2019;

Atteso che, permangono immutate le esigenze dell'Ufficio Tecnico di questo Comune, di disporre di soggetto di comprovata esperienza e professionalità, la continuità operativa è indispensabile in considerazione del fatto che l'ente non dispone di altri tecnici e che continua ad essere percorribile l'ipotesi di un incarico a dipendente di altro Comune ai sensi dell'art. 1 co 557 della L. 311/2004;

Con DGC n. 75 del 29.12.2020 è stato conferito incarico ai sensi dell'art. 1 co. 557 della

Legge 311/2004, in capo al Geom. Mauro Mastrorilli, dipendente del Comune di Casalgrasso, Categoria D, Posizione Economica D2 – Profilo professionale: Istruttore Amministrativo affinché presti la propria attività lavorativa, nell'anno 2020, presso l'ufficio Tecnico di questo Ente;

L'incarico in questione, debitamente autorizzato dal Comune di provenienza, si sensi dell'art. 53 co. 7 del D.Lgs. 165/2001, viene ad articolarsi come di seguito:

- il periodo previsto è quello decorrente dal 01.01.2020 fino al 31.12.2020, per un monte ore settimanale indicativo massimo di n. 12;
- l'organizzazione dell'attività lavorativa e la distribuzione delle massime 12 ore in ambito settimanale dovrà avvenire senza interferenze con il rapporto di lavoro con il Comune di Casalgrasso e senza arrecare ad esso nocumento;
- il ricorso alla disciplina dell'art. 1 co. 557 non richiede alcuna convenzione tra gli Enti interessati in quanto con tale istituto non si dà vita ad una prestazione univoca ripartita, bensì ad una prestazione lavorativa indipendente da quella espletata presso l'Ente di provenienza;
- trattandosi, dunque, di prestazione lavorativa assolutamente indipendente dal rapporto di lavoro con il Comune di appartenenza, l'intera disciplina economica, contrattuale, previdenziale e di sicurezza è rimessa a questo Comune;

Dato atto, in proposito, che ai fini della remunerazione del dipendente il compenso orario attribuito è pari a quello previsto dal contratto collettivo nazionale vigente, e sarà erogato a misura (ore lavorate), oltre all'incentivo su base annua nell'ambito del salario accessorio;

Richiamata la DGC n. 71 del 22.11.2019 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 – Revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale";

Ritenuto di dover procedere all'assunzione del formale impegno di spesa;

Viste le disposizioni di cui all'art. 183 comma 8, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e ss.mm.ii., che prevede l'obbligo, a carico dei responsabili che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare, preventivamente, che il programma dei seguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si da atto che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di esercizio annuale;
- a seguito verifica preventiva il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (necessità di reperimento della sola maggior somma);

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174, costituito dalla sottoscrizione della presente, e inteso come conformità alla ceck list utilizzati nei controlli interni successivi sotto la direzione del segretario;

DETERMINA

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. Di dare atto che al Geom. Mauro Mastrorilli, dipendente del Comune di Casalgrasso a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento in Cat. D – Pos. Econ. D2 – viene incaricato di prestare attività lavorativa, ai sensi dell'art. 1 co. 557 Legge 311/2004, presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Bellino ed a tal fine è stata autorizzata previa richiesta di questo Ente dal Comune di appartenenza;
3. Di precisare che l'incarico in questione viene ad articolarsi come segue:
 - a. il periodo previsto è quello decorrente dal 01.01.2020 al 31.12.2020 per un monte ore settimanale massimo di n. 12;

- b. l'organizzazione dell'attività lavorativa e la distribuzione delle massime 12 ore in ambito settimanale dovrà avvenire senza interferenze con il rapporto di lavoro con il Comune di Casalgrasso e senza arrecare ad esso nocimento;
 - c. il ricorso alla disciplina dell'art. 1 co. 557 non richiede alcuna convenzione tra gli Enti interessati in quanto con tale istituto non si dà vita ad una prestazione univoca ripartita, bensì ad una prestazione lavorativa indipendente da quella espletata presso l'Ente di provenienza;
 - d. trattandosi, dunque, di prestazione lavorativa assolutamente indipendente dal rapporto di lavoro con il Comune di appartenenza, l'intera disciplina economica, contrattuale, previdenziale e di sicurezza è rimessa a questo Comune;
4. Di dare atto che il compenso previsto per tale incarico è quantificato sulla base delle prestazioni orarie rese per il compenso orario come da tabellare del contratto vigente;
 5. Di pubblicare l'incarico nella sezione "amministrazione trasparente" e di disporre che vengano comunicati al Comune di Casalgrasso gli emolumenti corrisposti come previsto dall'art. 83 co. 11 del d.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 1 co. 42 lett. e) della Legge 190/2012;
 6. Di disporre, mediante sottoscrizione per adesione del presente atto amministrativo, da parte del personale interessato, l'osservanza delle disposizioni in materia di trasparenza, anticorruzione, codice di comportamento, incompatibilità vigenti presso l'ente e riconosciute note con la sottoscrizione stessa.
 7. Di dare atto che la spesa complessiva presunta per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2020 ammonta ad € 5.200,00 oltre € 1.238,00 per CPDEL ed € 442,00 per IRAP;
 8. Di imputare la somma complessiva di € 6.880,00 al Bilancio di previsione 2020/2022 come segue:
 - o € 5.200,00 piano dei conti 1.01.01.01.000 - Cap. 20
 - o € 1.238,00 piano dei conti 1.01.02.01.001 – Cap. 30
 - o € 442,00 piano dei conti 1.02.01.01.000 – Cap. 155
 9. Di dare atto che l'esigibilità avverrà entro il 31.12.2020
 10. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti conseguenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BRUN Laura

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Bellino, lì 31/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
BORGNA Valter Giovanni

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
	SERV. AMMINISTR	2020	203	01021	120	20	99	U.1.01.01.01.006	5.200,00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 01/02/2021 al 16/02/2021.

Lì 01/02/2021

IL MESSO COMUNALE
BRUN Laura