



COMUNE DI BELLINO

PROVINCIA DI CUNEO

Indirizzo: Borgata Pleyne 12020 Bellino Codice fiscale – Partita IVA 00534820048
Tel 0175-95110 Fax 0175-956900 e-mail:comune.bellino@tiscali.it

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 34 DEL 26/03/2019

OGGETTO:

**INCARICO DIPENDENTE ALTRA PA A SUPPORTO DEGLI UFFICI COMUNALI AI
SENSI DELL'ART. 1 CO. 557 L. 311/2004 -
PERIODO: 25.03.2019 - 30.06.2019 - IMPEGNO DI SPESA.**

IL SEGRETARIO COMUNALE NELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

Premesso che:

- ◆ Nella programmazione del fabbisogno di personale, recentemente riadottato nel DUP 2019/2021, è previsto, per quanto riguarda il tempo determinato, che *“i rapporti a tempo determinato in questione consistono in: conferma attività di supporto amministrativo (una persona per, mediamente, 8 ore settimanali), salvo che sia celere la provvista di personale a tempo indeterminato, nel qual caso questa tipologia potrebbe non essere attivata; conferma servizio tecnico mediante personale di supporto (fino a 12 ore settimanali), comprendente anche attività di supporto amministrativo;”*
- ◆ La situazione infatti è critica, ed occorre supporto all'unica impiegata dell'ente, dopo la cessazione per collocamento a riposo dell'altra unità a tempo indeterminato, dal luglio 2016; si tratta, anche in questo caso, di supporto non diversamente fungibile e indispensabile per assicurare la stretta funzionalità dell'ente (e comunque alternativo all'assunzione a tempo indeterminato, in fase di attuazione);
- ◆ senza la presenza di tale supporto, si andrebbe a pregiudicare la funzionalità stessa dei servizi istituzionali e di rilievo costituzionale ed essenziale (adempimenti in ordine a demografici, ufficio amministrativo a supporto di attività in ambito tecnico, edilizio, patrimonio, urbanistico, adempimenti contabili compreso bilancio e consuntivo); vedasi anche sul punto, Corte dei Conti Campania, fascicolo istruttorio n. 2012/03026: *“... in conclusione si evince che le norme statali che fissano limiti alla spesa delle Regioni e degli Enti locali, pur se riconosciute nell'ambito dei principi fondamentali di contenimento della finanza pubblica, non possono comprimere i diritti infungibili e funzioni fondamentali”*;
- ◆ d'altra parte finché non si attuano i servizi associati, il Comune opera in costante criticità ed emergenza, in una situazione di forza maggiore nella quale non ha la possibilità di garantire a priori lo svolgimento delle attività e delle proprie funzioni;
- ◆ è stata inoltrata, con nota prot. n. 508 in data 14.03.2019, apposita istanza al

Comune di Costigliole Saluzzo affinché conceda l'autorizzazione ex art. 53 co. 7 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. alla propria dipendente Sig.ra Ballatore Maura – Istruttore - Cat. C. Pos. Econ. C5, a prestare attività lavorativa presso questo ente per il periodo 20.03.2019 – 30.06.2019, per un massimo di 5 ore settimanali, prevedendo un compenso orario come da tabellare del contratto vigente oltre al trattamento accessorio nella misura di € 1.250,00 su base annua;

- ◆ Il Comune di Costigliole Saluzzo con Determinazione n. 110 del 19.03.2019, ha rilasciato l'autorizzazione di che trattasi per il periodo 25.03.2019 – 30.06.2019 per un impegno settimanale di n. 5 ore;
- ◆ si ritiene che sia confacente alla fattispecie il ricorso all'istituto ex art. 1 comma 557 legge 311/2004, nell'accezione "lavoro dipendente", anche e soprattutto allo scopo di disporre di personale già formato e pratico nelle incombenze di ente locale per ambiti diversi; peraltro l'individuazione di dipendente nell'ambito del Comune di Costigliole Saluzzo è riferita a soggetto già impiegato anche per attività di supporto a favore dell'Unione dei Comuni (centrale di committenza) e dunque con una professionalità confacente al lavoro in staff presso enti diversi dal proprio; d'altra parte tale istituto evita di creare precariato; la situazione in cui si trova l'ente è straordinaria, eccezionale;
- ◆ che sul fronte della spesa e relativi tetti, si richiama l'applicazione della normativa in materia di lavoro flessibile come chiarita da 15/sezaut/2018/QMIG, per le ragioni già ampiamente evidenziate in sede di programmazione del fabbisogno di personale, individuando nella spesa 2017 (euro 17.271,16) il limite in questione, fermo il rispetto tetto di spesa generale 2008;

Richiamata la DGC n. 19 del 25.03.2019 con la quale è stato conferito incarico ai sensi dell'art. 1 co. 557 della Legge 311/2004, in capo alla Sig.ra Ballatore Maura, dipendente del Comune di Costigliole Saluzzo, Categoria C, Posizione Economica C5 – Profilo professionale: Istruttore affinché presti la propria attività lavorativa presso gli uffici comunali di questo Ente;

L'incarico in questione, debitamente autorizzato dal Comune di provenienza, ai sensi dell'art. 53 co. 7 del D.Lgs. 165/2001, viene ad articolarsi come di seguito:

- il periodo previsto è quello decorrente dal 25.03.2019 fino al 30.06.2019 per un monte ore settimanale massimo di n. 5;
- l'organizzazione dell'attività lavorativa e la distribuzione delle massime 5 ore in ambito settimanale dovrà avvenire senza interferenze con il rapporto di lavoro con il Comune di Costigliole Saluzzo e senza arrecare ad esso nocumento;
- il ricorso alla disciplina dell'art. 1 co. 557 L. 311/2004 non richiede alcuna convenzione tra gli Enti interessati in quanto con tale istituto non si dà vita ad una prestazione univoca ripartita, bensì ad una prestazione lavorativa indipendente da quella espletata presso l'Ente di provenienza;
- trattandosi, dunque, di prestazione lavorativa assolutamente indipendente dal rapporto di lavoro con il Comune di appartenenza, l'intera disciplina economica, contrattuale, previdenziale e di sicurezza è rimessa a questo Comune;

Dato atto, in proposito, che ai fini della remunerazione del dipendente in questione viene stabilito quale compenso orario lordo come da tabellare del contratto vigente oltre ad incentivazione nell'ambito del fondo salario accessorio stimato nella misura di € 1.250,00 su base annua;

Preso atto che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;

Dato atto:

- Del rispetto delle norme di pareggio di bilancio vigenti per l'anno decorso;

- Della sussistenza del piano triennale delle azioni positive 2017-2019;
- Della regolarità dell'invio dei dati relativi al bilancio di previsione alla BDAP;
- Della comunicazione a Dipartimento funzione pubblica del piano assunzionale;
- Dell'adozione del piano performance/PEG secondo la declinazione regolamentare dell'ente;

Richiamate le disposizioni di cui all'art. 183 comma 8, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e ss.mm.ii., che prevede l'obbligo, a carico dei responsabili che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare, preventivamente, che il programma dei seguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si dà atto che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di esercizio;
- a seguito verifica preventiva il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che l'istruttoria del presente provvedimento è stata svolta dal Responsabile del procedimento nella persona del segretario comunale;

Richiamato l'art. 147 – bis del d. lgs. n. 267/2000, in ordine ai controlli preventivi a cura dei responsabili dei servizi, e dato atto che con la sottoscrizione del presente atto si attesta da parte degli stessi anche regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, nonché da parte del responsabile del servizio finanziario, il parere di regolarità contabile, intesi come conformità alla check list utilizzati nei controlli interni successivi sotto la direzione del segretario;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto, il responsabile del servizio rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa - quota fissa, con gli stanziamenti di bilancio, per quanto a conoscenza, in relazione alla elevata incertezza sulle entrate future dell'ente;

Dato atto che sono stati rispettati i termini del procedimento amministrativo e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al d. lgs. n. 196/2003;

Dato atto che è stato verificato il rispetto delle disposizioni previste dalla legge n. 190/2012 per la repressione della corruzione e dell'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013 (codice di comportamento), anche con riferimento al potenziale conflitto d'interessi;

DETERMINA

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di attuare quanto previsto nella programmazione triennale in materia di personale, attivando rapporto a tempo determinato ai sensi art. 1 comma 557 L. 311/2004 con unità di personale amministrativo di altro ente locale (Comune di Costigliole Saluzzo, come da autorizzazione rilasciata con determina n. 110 reg. gen. del 19.3.2019), dal 25.03.2019 e per il momento fino al 30.6.2019, per max 5 ore settimanali, attribuendo lo stipendio orario relativo al livello posseduto (paga oraria lavoro ordinario) presso il Comune di Costigliole Saluzzo, oltre ad incentivazione nell'ambito del fondo salario accessorio (stima ipotizzata in euro 1250,00 su base annua, e comunque subordinata all'iter procedimentale del trattamento accessorio presso il Comune di Bellino), stante la situazione di forza maggiore come in premessa evidenziata salve diverse determinazioni in relazione a provvedimenti assunzionali da parte dell'Unione montana, alle condizioni economiche e giuridiche già in atto;
3. di dare atto che la prosecuzione del rapporto è soggetta a condizione risolutiva espressa costituita dall'attivazione di iniziative assunzionali nell'ambito dell'Unione dei Comuni Valle Varaita ovvero di iniziative assunzionali specifiche del Comune di Bellino; il rapporto è comunque rescindibile da entrambe le parti con un preavviso di giorni 30;

4. di dare atto che il lavoratore non potrà superare l'impiego orario complessivo, tenendo conto dell'impegno orario presso il Comune di appartenenza ed eventuali altri enti, previsto come massimo dalla normativa vigente; ogni attività di verifica in tal senso è demandata al Comune di Costigliole Saluzzo, servizio di appartenenza del dipendente;
5. Di pubblicare l'incarico nella sezione "amministrazione trasparente" e di disporre che vengano comunicati al Comune di Costigliole Saluzzo gli emolumenti corrisposti come previsto dall'art. 83 co. 11 del d.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 1 co. 42 lett. e) della Legge 190/2012;
6. di dare atto che il compenso orario attribuito è pari a quello previsto dal contratto collettivo nazionale vigente (paga oraria ordinaria), e sarà erogato a misura (ore lavorate), oltre all'incentivo stimato in euro 1.250,00 su base annua nell'ambito del salario accessorio, e non vi sarà corresponsione di rimborsi spese chilometriche per il trasferimento dalla sede di attività principale al Comune di Bellino e ritorno;
7. Di dare atto che la spesa complessiva presunta per il periodo 25.03.2019 – 30.06.2019 ammonta ad € 1.000,00 oltre € 238,00 per CPDEL ed €85,00 per IRAP;
8. Di imputare la somma complessiva di € 1.323,00 al Bilancio di previsione 2019/2021 esercizio 2019 e precisamente come segue:
 - o € 1.000,00 piano dei conti 1.01.01.01.006 - Cap. 20
 - o € 238,00 piano dei conti 1.01.02.01.001 – Cap. 30
 - o € 85,00 piano dei conti 1.02.01.01.000 – Cap. 155
9. Di dare atto che l'incentivo relativo al salario accessorio verrà impegnato con successiva determinazione;
10. Di dare atto che l'esigibilità avverrà entro il 31.12.2019;
11. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti conseguenti.

IL SEGRETARIO COMUNALE
NELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE
SERVIZIO PERSONALE

F.to: FLESIA CAPORGNO Paolo

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Bellino, lì 26/05/2019

Per IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to: MUNARI Mario

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art	Piano Fin.	Importo €
	SERV. AMMINIST	2019	76	01021	120	20	99	U.1.01.01. 01.006	1.000,00

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Segretario Comunale
FLESIA CAPORGNO Paolo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 03/04/2019 al 18/04/2019.

Lì 03/04/2019

IL MESSO COMUNALE
F.to: BRUN Laura