



COMUNE DI BELLINO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.19

OGGETTO:

INCARICO DIPENDENTE ALTRA P.A. A SUPPORTO DEGLI UFFICI COMUNALI AI SENSI DELL'ART. 1 CO. 557 L. 311/2004 - PERIODO: 25.03.2019 - 30.06.2019.

L'anno duemiladiciannove addì venticinque del mese di marzo alle ore diciassette e minuti zero nella solita nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, risultano presenti - assenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto come dal seguente prospetto:

Cognome e Nome	Presente
1. MUNARI Mario - Sindaco	Sì
2. GALLIAN Alfredo Marco - Vice Sindaco	No
3. PEYRACHE Paolo - Assessore	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Ai sensi dell'art.97, comma 4 lett. a) del Decreto legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale FLESIA CAPORGNO Paolo che provvede alla redazione del presente verbale. Assume la presidenza il Sig. MUNARI Mario nella sua qualità di Sindaco.

Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ◆ Nella programmazione del fabbisogno di personale, recentemente riadottato nel DUP 2019/2021, è previsto, per quanto riguarda il tempo determinato, che *“i rapporti a tempo determinato in questione consistono in: conferma attività di supporto amministrativo (una persona per, mediamente, 8 ore settimanali), salvo che sia celere la provvista di personale a tempo indeterminato, nel qual caso questa tipologia potrebbe non essere attivata; conferma servizio tecnico mediante personale di supporto (fino a 12 ore settimanali), comprendente anche attività di supporto amministrativo;”*
- ◆ La situazione infatti è critica, ed occorre supporto all'unica impiegata dell'ente, dopo la cessazione per collocamento a riposo dell'altra unità a tempo indeterminato, dal luglio 2016; si tratta, anche in questo caso, di supporto non diversamente fungibile e indispensabile per assicurare la stretta funzionalità dell'ente (e comunque alternativo all'assunzione a tempo indeterminato, in fase di attuazione);
- ◆ senza la presenza di tale supporto, si andrebbe a pregiudicare la funzionalità stessa dei servizi istituzionali e di rilievo costituzionale ed essenziale (adempimenti in ordine a demografici, ufficio amministrativo a supporto di attività in ambito tecnico, edilizio, patrimonio, urbanistico, adempimenti contabili compreso bilancio e consuntivo); vedasi anche sul punto, Corte dei Conti Campania, fascicolo istruttorio n. 2012/03026: *“... in conclusione si evince che le norme statali che fissano limiti alla spesa delle Regioni e degli Enti locali, pur se riconosciute nell'ambito dei principi fondamentali di contenimento della finanza pubblica, non possono comprimere i diritti infungibili e funzioni fondamentali”*;
- ◆ d'altra parte finché non si attuano i servizi associati, il Comune opera in costante criticità ed emergenza, in una situazione di forza maggiore nella quale non ha la possibilità di garantire a priori lo svolgimento delle attività e delle proprie funzioni;
- ◆ è stata inoltrata, con nota prot. n. 508 in data 14.03.2019, apposita istanza al Comune di Costigliole Saluzzo affinché conceda l'autorizzazione ex art. 53 co. 7 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. alla propria dipendente Sig.ra Ballatore Maura – Istruttore - Cat. C. Pos. Econ. C5, a prestare attività lavorativa presso questo ente per il periodo 20.03.2019 – 30.06.2019, per un massimo di 5 ore settimanali, prevedendo un compenso orario come da tabellare del contratto vigente oltre al trattamento accessorio nella misura di € 1.250,00 su base annua;
- ◆ Il Comune di Costigliole Saluzzo con Determinazione n. 110 del 19.03.2019, ha rilasciato l'autorizzazione di che trattasi per il periodo 25.03.2019 – 30.06.2019 per un impegno settimanale di n. 5 ore;
- ◆ si ritiene che sia confacente alla fattispecie il ricorso all'istituto ex art. 1 comma 557 legge 311/2004, nell'accezione “lavoro dipendente”, anche e soprattutto allo scopo di disporre di personale già formato e pratico nelle incombenze di ente locale per ambiti diversi; peraltro l'individuazione di dipendente nell'ambito del Comune di Costigliole Saluzzo è riferita a soggetto già impiegato anche per attività di supporto a favore dell'Unione dei Comuni (centrale di committenza) e dunque con una professionalità confacente al lavoro in staff presso enti diversi dal proprio; d'altra parte tale istituto evita di creare precariato; la situazione in cui si trova l'ente è straordinaria, eccezionale;
- ◆ che sul fronte della spesa e relativi tetti, si richiama l'applicazione della normativa in materia di lavoro flessibile come chiarita da 15/sezaut/2018/QMIG, per le ragioni già ampiamente evidenziate in sede di programmazione del fabbisogno di personale, individuando nella spesa 2017 (euro 17.271,16) il limite in questione, fermo il rispetto tetto di spesa generale 2008;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica dal Segretario Comunale, responsabile del personale, e dal Responsabile del Servizio Amministrativo, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenza e sotto quello della regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 2, lettera b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge n. 213 del 07.12.2012;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

- la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- di attuare quanto previsto nella programmazione triennale in materia di personale, attivando rapporto a tempo determinato ai sensi art. 1 comma 557 L. 311/2004 con unità di personale amministrativo di altro ente locale (Comune di Costigliole Saluzzo, come da autorizzazione rilasciata con determina n. 110 reg. gen. del 19.3.2019), dal 25.03.2019 e per il momento fino al 30.6.2019, per max 5 ore settimanali, attribuendo lo stipendio orario relativo al livello posseduto (paga oraria lavoro ordinario) presso il Comune di Costigliole Saluzzo, oltre ad incentivazione nell'ambito del fondo salario accessorio (stima ipotizzata in euro 1250,00 su base annua, e comunque subordinata all'iter procedimentale del trattamento accessorio presso il Comune di Bellino), stante la situazione di forza maggiore come in premessa evidenziata salve diverse determinazioni in relazione a provvedimenti assunzionali da parte dell'Unione montana, alle condizioni economiche e giuridiche già in atto;
- di dare atto che la prosecuzione del rapporto è soggetta a condizione risolutiva espressa costituita dall'attivazione di iniziative assunzionali nell'ambito dell'Unione dei Comuni Valle Varaita ovvero di iniziative assunzionali specifiche del Comune di Bellino; il rapporto è comunque rescindibile da entrambe le parti con un preavviso di giorni 30;
- di dare atto che il lavoratore non potrà superare l'impiego orario complessivo, tenendo conto dell'impegno orario presso il Comune di appartenenza ed eventuali altri enti, previsto come massimo dalla normativa vigente; ogni attività di verifica in tal senso è demandata al Comune di Costigliole Saluzzo, servizio di appartenenza del dipendente;
- di pubblicare la presente nella sezione "amministrazione trasparente" nella sottosezione relativa ai rapporti a tempo determinato;
- di dare atto che il compenso orario attribuito è pari a quello previsto dal contratto collettivo nazionale vigente, e sarà erogato a misura (ore lavorate) (oltre all'incentivo stimato in euro 1.250,00 su base annua nell'ambito del salario accessorio), e non vi sarà corresponsione di rimborsi spese chilometrici per il trasferimento dalla sede di attività principale al Comune di Bellino e ritorno;
- di trasmettere la presente al Comune di Costigliole Saluzzo;
- di dare atto che il lavoratore, con l'inizio dell'attività lavorativa, accetta ovvero dichiara di conoscere:
 - o individuazione, che si dispone con la presente, del medesimo, quale designato del trattamento dei dati personali che dovrà gestire presso l'ente;
 - o la normativa vigente presso l'ente in materia di trasparenza, anticorruzione, codice di comportamento (pubblicata sul sito del Comune di Bellino), utilizzo mezzo proprio e missioni;
 - o di aver preso cognizione di ogni altro elemento inerente il rapporto, come contenuto nella presente deliberazione.

DOPODICHE' i medesimi componenti la Giunta Comunale con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, in ragione dell'urgenza di attivazione del rapporto.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to: MUNARI Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: FLESIA CAPORGNO Paolo

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 10/04/2019 al 25/04/2019 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Lì 10/04/2019

Il Segretario Comunale
F.to: FLESIA CAPORGNO Paolo

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, 10/04/2019

Il Segretario Comunale
FLESIA CAPORGNO Paolo

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

DELIBERAZIONE DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 20/04/2019

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio digitale del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, c. 3 del D.Lgs. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno dalla pubblicazione.

Lì 20/04/2019

Il Segretario Comunale
F.to: FLESIA CAPORGNO Paolo
