



# COMUNE DI BELLINO

PROVINCIA DI CUNEO

Indirizzo: Borgata Pleyne 12020 Bellino Codice fiscale – Partita IVA 00534820048  
Tel 0175-95110 Fax 0175-956900 e-mail:comune.bellino@tiscali.it

## DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 51 DEL 05/05/2017

### OGGETTO:

**UTILIZZO PERSONALE DI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER ESIGENZE CONNESSE ALL'UFFICIO SEGRETERIA-AMMINISTRATIVO - ANNO 2017 - ART. 1 COMMA 557 LEGGE N. 311/2004 - DETERMINAZIONI.**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 06.03.2017 immediatamente eseguibile, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e l'aggiornamento al DUP 2017/2019;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 in data 06.03.2017, con la quale sono state assegnate le risorse ai responsabili di servizio;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 13.06.2014 avente ad oggetto "Individuazione aree delle posizioni organizzative e determinazione della retribuzione di posizione" e il successivo Decreto Sindacale n. 6 del 14.06.2014;

Premesso che:

- Con deliberazione di Giunta n. 67/2016 si è provveduto all'aggiornamento della programmazione del personale, prevedendo tra l'altro "altro rapporto a tempo determinato", con le modalità previste dall'art. 1 comma 557 della legge 30.12.2004 n. 311 (finanziaria 2005), riguardante una unità di personale amministrativo, per qualche ora alla settimana, in supporto all'unica impiegata dell'ente, dopo la cessazione per collocamento a riposo dell'altra unità a tempo indeterminato, dal luglio 2016; si tratta, anche in questo caso, di supporto non diversamente fungibile e indispensabile per assicurare la stretta funzionalità dell'ente (e comunque alternativo all'assunzione a tempo indeterminato, ancora non attuata, in attesa di determinazioni assunzionali dell'Unione montana);
- senza la presenza di tali supporti, si andrebbe a pregiudicare la funzionalità stessa dei servizi istituzionali e di rilievo costituzionale ed essenziale (adempimenti in ordine a viabilità, ambiente, patrimonio, opere pubbliche, edilizia ed urbanistica, demografici, ufficio amministrativo a supporto di tali attività); vedasi anche sul punto, Corte dei Conti Campania, fascicolo istruttorio n. 2012/03026: "... in conclusione si evince che le norme statali che fissano limiti alla spesa delle Regioni e degli Enti locali, pur se riconosciute nell'ambito dei principi fondamentali di contenimento della finanza pubblica, non possono comprimere i diritti infungibili e funzioni fondamentali";
- d'altra parte finché non si attuano i servizi associati, il Comune opera in costante criticità ed emergenza, in una situazione di forza maggiore nella quale non ha la possibilità di garantire a priori lo svolgimento delle attività e delle proprie funzioni;
- è stato acquisito assenso da parte dell'ente di appartenenza;

Atteso che l'autorizzazione è subordinata al rispetto della condizione che le funzioni oggetto dell'incarico vengono assolte fuori dall'orario di servizio del dipendente e senza arrecare alcun nocumento al lavoro svolto presso gli enti di appartenenza;

Richiamata la deliberazione di non eccedenza (DGC N. 66), la delibera di aggiornamento della programmazione di personale (DGC N. 67), in data 29 dicembre 2016, e la delibera di integrazione del programma triennale del fabbisogno del personale (DGC N. 24) in data 24.04.2017;

Richiamato quanto disposto dall'art. 1 co. 557 L. 311/2004 per il quale "I Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i Consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza ai fini di una collaborazione esterna di elevata capacità, che garantisca il presidio organizzativo e l'adozione dei necessari e puntuali provvedimenti amministrativi";

Il Sig. Sobrero, dipendente del Comune di Manta, è soggetto di comprovata esperienza e professionalità;

Rilevato che l'incarico ha ad oggetto, pertanto, la gestione di procedure amministrative e di segreteria, il supporto all'unica impiegata dell'ente, fino alla concorrenza di 8 ore settimanali medie;

Viste le disposizioni di cui all'art. 183 comma 8, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e ss.mm.ii., che prevede l'obbligo, a carico dei responsabili che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare, preventivamente, che il programma dei seguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si da atto che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di esercizio annuale;
- a seguito verifica preventiva il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (necessità di reperimento della sola maggior somma);

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174, costituito dalla sottoscrizione della presente, e inteso come conformità alla ceck list utilizzati nei controlli interni successivi sotto la direzione del segretario;

#### **DETERMINA**

1. Di confermare l'avvalimento in rapporto di lavoro subordinato determinato ai sensi art. 1 comma 557 legge n. 311/2004, del dipendente del Comune di Manta, Sobrero Pierluigi, dando atto che viene richiamata integralmente la premessa;
2. Di precisare che l'incarico in questione, conferito in conformità al disposto dell'art.1 co. 557 L.311/2004, ha ad oggetto la gestione di procedure amministrative e di segreteria, il supporto all'unica impiegata dell'ente ed avrà durata fino al 29 aprile 2018, riservandosi di procedere al prolungamento dell'incarico subordinatamente al rilascio di una ulteriore autorizzazione da parte dell'ente di appartenenza del dipendente, e in relazione alle necessità e all'operatività dei servizi dell'Unione montana Valle Varaita, che potrebbero comportare la anticipata interruzione;
3. Di pubblicare l'incarico nella sezione "amministrazione trasparente" e di provvedere agli incombeni previsti per l'anagrafe delle prestazioni;
4. Di disporre, mediante sottoscrizione per adesione del presente atto amministrativo, da parte del personale interessato, l'osservanza delle disposizioni in materia di trasparenza, anticorruzione, codice di comportamento, incompatibilità vigenti presso l'ente e riconosciute note con la sottoscrizione stessa.
5. Di dare atto che viene previsto un monte ore annuale di 440 ore, dunque con un monte ore medio fino a 8 ore settimanali, con una spesa presunta annua di euro 6.000,00 con

imputazione al piano dei conti 1.01.01.01.006 Cap. 20 "Personale – Stipendi ed altri assegni" del bilancio di previsione 2017-2019, per € 4.500,00 annualità 2017 e per € 1.500,00 annualità 2018;

6. Di dare atto che l'esigibilità avverrà come segue:
  - a. € 4.500,00 entro il 31.12.2017;
  - b. € 1.500,00 entro il 30.06.2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to: BRUN Laura

## VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Bellino, lì 05/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to: GALLIAN Alfredo

---

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
	SERV. AMMINISTRATIVO	2017	107	01021	120	20	99	U.1.01.0 1.01.006	4.500,00
	SERV. AMMINISTRATIVO	2018	107	01021	120	20	99	U.1.01.0 1.01.006	1.500,00

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
FLESIA CAPORGNO Paolo

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 30/05/2017 al 14/06/2017.

Lì 30/05/2017

IL MESSO COMUNALE  
F.to: SOBRERO Pierluigi