



# COMUNE DI BELLINO

PROVINCIA DI CUNEO

Indirizzo: Borgata Pleyne 12020 Bellino Codice fiscale – Partita IVA 00534820048  
Tel 0175-95110 Fax 0175-956900 e-mail:comune.bellino@tiscali.it

## DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 63 DEL 18/06/2018

### OGGETTO:

**UTILIZZO PERSONALE DEL COMUNE DI MANTA AI SENSI DELL'ART. 1 CO. 557 L. 311/2004 PRESSO L'UFFICIO AMMINISTRATIVO/SEGRETERIA - 01.05.2018 - 15.10.2018 - IMPEGNO DI SPESA**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 27.12.2017 immediatamente eseguibile, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020 e l'aggiornamento al DUP 2018/2020;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 in data 31.01.2018, con la quale sono stati assegnati in via definitiva ai responsabili dei servizi gli obiettivi e le risorse per l'anno 2018;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 30.04.2010 avente ad oggetto "Art. 22 comma 10 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Provvedimenti";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 13.06.2014 avente ad oggetto "Individuazione aree delle posizioni organizzative e determinazione della retribuzione di posizione", il successivo Decreto Sindacale n. 6 del 14.06.2014 e la successiva DGC n. 50/2017;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 4 del 10.06.2014 di nomina dei responsabili dei servizi;

Premesso che:

- Con deliberazione di Giunta n. 67/2016 nell'ambito dell'aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2017/2019, era stato previsto, tra l'altro:

*"altro rapporto a tempo determinato, sempre con le modalità previste dall'art. 1 comma 557 citato", è quello riguardante una unità di personale amministrativo, per qualche ora alla settimana, in supporto all'unica impiegata dell'ente, dopo la cessazione per collocamento a riposo dell'altra unità a tempo indeterminato, dal luglio 2016; si tratta, anche in questo caso, di supporto non diversamente fungibile e indispensabile per assicurare la stretta funzionalità dell'ente (e comunque alternativo all'assunzione a tempo indeterminato, non attuata per quanto sopra indicato – in attesa di determinazioni assunzionali dell'Unione montana, ndr - );*

*senza la presenza di tali supporti, si andrebbe a pregiudicare la funzionalità stessa dei servizi istituzionali e di rilievo costituzionale ed essenziale (adempimenti in ordine a viabilità, ambiente,*

*patrimonio, opere pubbliche, edilizia ed urbanistica, demografici, ufficio amministrativo a supporto di tali attività); vedasi anche sul punto, Corte dei Conti Campania, fascicolo istruttorio n. 2012/03026: "... in conclusione si evince che le norme statali che fissano limiti alla spesa delle Regioni e degli Enti locali, pur se riconosciute nell'ambito dei principi fondamentali di contenimento della finanza pubblica, non possono comprimere i diritti infungibili e funzioni fondamentali");*

- con DGC n. 64 del 18.12.2017, il presente Consesso, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, aveva ribadito la necessità di n. 2 unità di personale e precisamente n. 1 unità alla gestione dell'Ufficio Tecnico Comunale e n. 1 unità al potenziamento dell'Ufficio Amministrativo/Segreteria;
- Alla luce di tale immutata esigenza continua a reputarsi non diversamente fungibile la modalità di reclutamento di personale, in quanto il Comune di Bellino necessita di un soggetto già esperto delle procedure amministrative, e dunque dipendente di altro ente locale, per cui si impone il ricorso a prestazioni lavorative ai sensi dell'art. 1 co. 557 della L. 311/2004;
- il testo di tale norma espressamente recita: *"I Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, i consorzi tra Enti locali gerenti servizi a rilevanza industriale, le Comunità montane e le Unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza"*;
- proprio in ossequio a tale disposizione, già con Determinazione n. 43 del 23.05.2016, venne conferito incarico a dipendente di altra P.A. con decorrenza 26.05.2016 per 11 mesi, prorogati poi, con DGC n. 24 del 24.04.2017 fino al 29.04.2018;

Atteso che, permangono immutate le esigenze dell'Ufficio Amministrativo/Segreteria di questo Comune, di implementare le proprie risorse umane e che continua ad essere percorribile l'ipotesi di un incarico a dipendente di altro Comune ai sensi dell'art. 1 co. 557 della L. 311/2004;

Con DGC n. 26 del 25.05.2018 è stato conferito incarico ai sensi dell'art. 1 co. 557 della Legge 311/2004, in capo al Sig. Sobrero Pierluigi, dipendente del Comune di Manta, Categoria C, Posizione Economica C5 – Profilo professionale: Istruttore Amministrativo affinché presti la propria attività lavorativa presso l'ufficio Amministrativo/Segreteria di questo Ente;

L'incarico in questione, debitamente autorizzato dal Comune di provenienza, ai sensi dell'art. 53 co. 7 del D.Lgs. 165/2001, viene ad articolarsi come di seguito:

- il periodo previsto è quello decorrente dal 01.05.2018 fino al 15.10.2018 per un monte ore settimanale indicativo massimo di n. 12;
- il limite massimo settimanale del dipendente in questione è, dunque, quello di n. 48 ore rappresentata dalle 36 ore cui è obbligato dal rapporto di lavoro presso l'Ente di provenienza e le n. 12 ore massime che potranno essere svolte presso questo Comune;
- l'organizzazione dell'attività lavorativa e la distribuzione delle massime 12 ore in ambito settimanale dovrà avvenire senza interferenze con il rapporto di lavoro con il Comune di Manta e senza arrecare ad esso nocumento;
- il ricorso alla disciplina dell'art. 1 co. 557 non richiede alcuna convenzione tra gli Enti interessati in quanto con tale istituto non si dà vita ad una prestazione univoca ripartita, bensì ad una prestazione lavorativa indipendente da quella espletata presso l'Ente di provenienza;
- trattandosi, dunque, di prestazione lavorativa assolutamente indipendente dal rapporto di lavoro con il Comune di appartenenza, l'intera disciplina economica, contrattuale,

previdenziale e di sicurezza è rimessa a questo Comune;

Dato atto, in proposito, che ai fini della remunerazione del dipendente in questione viene stabilito quale compenso orario lordo come da tabellare del contratto vigente;

Richiamata la DGC n. 64 del 18.12.2017 avente ad oggetto: "Piano triennale del fabbisogni 2018/2020 – Dotazione organica – Inserimento nel Documento Unico di Programmazione";

Ritenuto di dover procedere all'assunzione del formale impegno di spesa;

Viste le disposizioni di cui all'art. 183 comma 8, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e ss.mm.ii., che prevede l'obbligo, a carico dei responsabili che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare, preventivamente, che il programma dei seguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si da atto che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico della parte corrente del bilancio di esercizio annuale;
- a seguito verifica preventiva il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (necessità di reperimento della sola maggior somma);

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174, costituito dalla sottoscrizione della presente, e inteso come conformità alla ceck list utilizzati nei controlli interni successivi sotto la direzione del segretario;

### **DETERMINA**

1. Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. Di dare atto che il Sig. Sobrero Pierluigi, dipendente del Comune di Manta a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento in Cat. C – Pos. Econ. C1 – viene incaricato di prestare attività lavorativa, ai sensi dell'art. 1 co. 557 Legge 311/2004, presso il Servizio Amministrativo/Segreteria del Comune di Bellino ed a tal fine è stato autorizzato previa richiesta di questo Ente dal Comune di appartenenza;
3. Di precisare che l'incarico in questione viene ad articolarsi come segue:
  - a. Il periodo previsto è quello decorrente dal 01.05.2018 al 15.10.2018 per un monte ore settimanale massimo di n. 12;
  - b. il limite massimo settimanale del dipendente in questione è, dunque, quello di n. 48 ore rappresentata dalle 36 ore cui è obbligato dal rapporto di lavoro presso l'Ente di provenienza e le n. 12 ore massime presso questo Comune;
  - c. l'organizzazione dell'attività lavorativa e la distribuzione delle massime 12 ore in ambito settimanale dovrà avvenire senza interferenze con il rapporto di lavoro con il Comune di Manta e senza arrecare ad esso nocimento; viene pertanto ipotizzato la presenza del dipendente incaricato nelle giornate del martedì e giovedì;
  - d. il ricorso alla disciplina dell'art. 1 co. 557 non richiede alcuna convenzione tra gli Enti interessati in quanto con tale istituto non si dà vita ad una prestazione univoca ripartita, bensì ad una prestazione lavorativa indipendente da quella espletata presso l'Ente di provenienza;
  - e. trattandosi, dunque, di prestazione lavorativa assolutamente indipendente dal rapporto di lavoro con il Comune di appartenenza, l'intera disciplina economica, contrattuale, previdenziale e di sicurezza è rimessa a questo Comune;
4. Di dare atto che il compenso previsto per tale incarico è quantificato sulla base delle prestazioni orarie rese per il compenso orario come da tabellare del contratto vigente;

5. Di pubblicare l'incarico nella sezione "amministrazione trasparente" e di disporre che vengano comunicati al Comune di Manta gli emolumenti corrisposti come previsto dall'art. 83 co. 11 del d.Lgs. 165/2001 come modificato dall'art. 1 co. 42 lett. e) della Legge 190/2012;
6. Di disporre, mediante sottoscrizione per adesione del presente atto amministrativo, da parte del personale interessato, l'osservanza delle disposizioni in materia di trasparenza, anticorruzione, codice di comportamento, incompatibilità vigenti presso l'ente e riconosciute note con la sottoscrizione stessa.
7. Di dare atto che la spesa complessiva presunta per il periodo 01.05.2018 – 15.10.2018 ammonta ad € 2.200,00 oltre € 523,60 per CPDEL ed €187,00 per IRAP;
8. Di imputare la somma complessiva di € 2.910,60 al Bilancio di previsione 2018/2020 esercizio 2018 e precisamente come segue:
  - o € 2.200,00 piano dei conti 1.01.01.01.000 - Cap. 20
  - o € 523,60 piano dei conti 1.01.02.01.001 – Cap. 30
  - o € 187,00 piano dei conti 1.02.01.01.000 – Cap. 155
9. Di dare atto che l'esigibilità avverrà entro il 31.12.2018;
10. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per i provvedimenti conseguenti.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to: MANFREDI Mariagrazia

### VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Bellino, lì 18/06/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to: MUNARI Mario

---

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
	SERV. AMMINI STRAT	2018	95	01021	120	20	99	U.1.01.01 .01.006	2.200,00

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
MANFREDI Mariagrazia

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 06/07/2018 al 21/07/2018.

Lì 06/07/2018

IL MESSO COMUNALE  
F.to: SOBRERO Pierluigi