



COMUNE DI BELLINO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.26

OGGETTO:

INCARICO DIPENDENTE ALTRA P.A. AI SENSI DELL'ART. 1 CO. 557 L. 311/2004 - PERIODO: 01.05.2018 - 15.10.2018.

L'anno duemiladiciotto addì venticinque del mese di maggio alle ore venti e minuti zero nella solita nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, risultano presenti - assenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto come dal seguente prospetto:

Cognome e Nome	Presente
1. MUNARI Mario - Sindaco	Sì
2. GALLIAN Alfredo Marco - Vice Sindaco	No
3. PEYRACHE Paolo - Assessore	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Ai sensi dell'art.97, comma 4 lett. a) del Decreto legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale MANFREDI Mariagrazia che provvede alla redazione del presente verbale. Assume la presidenza il Sig. MUNARI Mario nella sua qualità di Sindaco.

Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Con deliberazione di Giunta n. 67/2016 nell'ambito dell'aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2017/2019, era stato previsto, tra l'altro:

“altro rapporto a tempo determinato, sempre con le modalità previste dall'art. 1 comma 557 citato”, è quello riguardante una unità di personale amministrativo, per qualche ora alla settimana, in supporto all'unica impiegata dell'ente, dopo la cessazione per collocamento a riposo dell'altra unità a tempo indeterminato, dal luglio 2016; si tratta, anche in questo caso, di supporto non diversamente fungibile e indispensabile per assicurare la stretta funzionalità dell'ente (e comunque alternativo all'assunzione a tempo indeterminato, non attuata per quanto sopra indicato – in attesa di determinazioni assunzionali dell'Unione montana, ndr -);

senza la presenza di tali supporti, si andrebbe a pregiudicare la funzionalità stessa dei servizi istituzionali e di rilievo costituzionale ed essenziale (adempimenti in ordine a viabilità, ambiente, patrimonio, opere pubbliche, edilizia ed urbanistica, demografici, ufficio amministrativo a supporto di tali attività); vedasi anche sul punto, Corte dei Conti Campania, fascicolo istruttorio n. 2012/03026: “... in conclusione si evince che le norme statali che fissano limiti alla spesa delle Regioni e degli Enti locali, pur se riconosciute nell'ambito dei principi fondamentali di contenimento della finanza pubblica, non possono comprimere i diritti infungibili e funzioni fondamentali”;

- con DGC n. 64 del 18.12.2017, il presente Consesso, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, aveva ribadito la necessità di n. 2 unità di personale e precisamente n. 1 unità alla gestione dell'Ufficio Tecnico Comunale e n. 1 unità al potenziamento dell'Ufficio Amministrativo/Segreteria;
- Alla luce di tale immutata esigenza continua a reputarsi non diversamente fungibile la modalità di reclutamento di personale, in quanto il Comune di Bellino necessita di un soggetto già esperto delle procedure amministrative, e dunque dipendente di altro ente locale, per cui si impone il ricorso a prestazioni lavorative ai sensi dell'art. 1 co. 557 della L. 311/2004;
- il testo di tale norma espressamente recita: *“I Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, i consorzi tra Enti locali gerenti servizi a rilevanza industriale, le Comunità montane e le Unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza”;*
- proprio in ossequio a tale disposizione, già con Determinazione n. 43 del 23.05.2016 venne conferito incarico a dipendente di altra P.A. con decorrenza 26.05.2016 per 11 mesi, prorogati poi, con DGC n. 24 del 24.04.2017 fino al 29.04.2018;

Atteso che, permangono immutate le esigenze dell'Ufficio Amministrativo/Segreteria di questo Comune, di implementare le proprie risorse umane e che continua ad essere percorribile l'ipotesi di un incarico a dipendente di altro Comune ai sensi dell'art. 1 co 557 della L. 311/2004;

Dato atto che, ai sensi di tale disposizione normativa è stata inoltrata, con nota prot. n. 796 in data 18.04.2018, apposita istanza al Comune di Manta affinché conceda l'autorizzazione ex art. 53 co. 7 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. al proprio dipendente Sig. Pierluigi Sobrero – Istruttore Amministrativo Cat. C. Pos. Econ. C5, a prestare attività lavorativa presso questo ente per il periodo 01.05.2018 – 30.06.2018 prevedendo un compenso orario come da

tabellare del contratto vigente;

Rilevato che, il Comune di Manta con DGC n. 55 del 21.04.2018, ha rilasciato l'autorizzazione di che trattasi estendendola al periodo 29.04.2018 – 29.04.2019 (prorogabili) e per un impegno settimanale non superiore a 12 ore;

Ritenuto di procedere, alla luce di tale autorizzazione, al conferimento dell'incarico in oggetto per un periodo più lungo di quello richiesto, e precisamente, per il periodo 01.05.2018 – 15.10.2018;

Preso atto che è stata acquisita la disponibilità del dipendente individuato;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla formalizzazione di tale incarico precisando quanto segue:

- a) il ricorso alla disciplina dell'art. 1 co. 557 non richiede alcuna convenzione tra i due Enti interessati in quanto con tale Istituto il Comune di Bellino, che si avvale del lavoratore del Comune di Manta, non dà vita ad una prestazione univoca ripartita, bensì ad una prestazione lavorativa indipendente da quella che il lavoratore interessato espleta presso l'Ente di provenienza;
- b) con tale istituti si instaura una relazione organizzativa esclusivamente tra la persona fisica del lavoratore e l'Ente che si avvale della prestazione lavorativa, con la precisazione che il dipendente, in deroga al principio di esclusività, espleta una prestazione lavorativa ulteriore e diversa da quella che espleta presso l'Ente di provenienza. Ed è per questa ragione che si rende indispensabile il rilascio, da parte del Comune di appartenenza, dell'autorizzazione ex art. 53 co. 7 D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii;
- c) il periodo previsto è quello decorrente dal 01.05.2018 al 15.10.2018 per un monte ore settimanale indicativo massimo di n. 12 ore. Trattandosi di una prestazione lavorativa completamente indipendente da quella che il lavoratore conduce presso l'Ente di provenienza l'intera disciplina economica, contrattuale, previdenziale e di sicurezza è rimessa all'ente che se ne avvale;
- d) L'organizzazione dell'attività lavorativa e la distribuzione delle 12 ore indicative nell'ambito settimanale verranno concordate tra gli uffici interessati. In questa sede vengono ipotizzate come giornate il martedì e il giovedì;

Dato atto:

- Del rispetto delle norme di pareggio di bilancio vigenti per l'anno decorso;
- Della sussistenza del piano triennale delle azioni positive 2017-2019;
- Della regolarità dell'invio dei dati relativi al bilancio di previsione alla BDAP;
- Dell'adozione del piano performance/PEG secondo la declinazione regolamentare dell'ente;
- Del rispetto del tetto di spesa di personale riferito al 2008 (ente inferiore ai 1000 abitanti); per quanto riguarda i limiti di spesa per rapporti a tempo determinato, si rinvia a quanto precisato nella delibera 67/2016;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica dal Segretario Comunale, responsabile del personale, e dal Responsabile del Servizio Amministrativo, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenza e sotto quello della regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 2, lettera b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge n. 213 del 07.12.2012;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1. La presente costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. Di utilizzare, alla luce di quanto esposto in premessa e della documentazione agli atti, ed in ossequio al disposto dell'art. 1 co. 557 L. 311/2004, il Sig. Pierluigi Sobrero, dipendente del Comune di Manta – Cat. C Pos. Econ. C5 profilo professionale: Istruttore Amministrativo, presso il Servizio Amministrativo/Segreteria di questo Comune, per il periodo 01.05.2018 – 15.10.2018 e per un monte ore settimanale indicativo massimo di n. 12;
3. Di dare atto che, la prestazione lavorativa che verrà instaurata dal lavoratore suddetto con la presente amministrazione, è assolutamente indipendente da quella espletata presso l'Ente di provenienza, in deroga al principio della esclusività del rapporto di pubblico impiego;
4. Di precisare che proprio in virtù di ciò l'intera disciplina economica, contrattuale, previdenziale e di sicurezza inerente alla prestazione lavorativa presso il Comune di Bellino è rimessa a questo Ente;
5. Di dare atto che, il limite massimo dell'orario di lavoro del dipendente è di 48 ore settimanali rappresentato dalla somma delle n. 36 ore cui il dipendente è obbligato dal rapporto di lavoro presso il Comune di Manta e le n. 12 ore massime che potrebbero essere svolte presso il Comune di Bellino;
6. Di dare atto, inoltre, che, l'organizzazione dell'attività lavorativa e la distribuzione delle 12 ore indicative, nell'arco della settimana, verranno concordate con gli uffici interessati. Vengono, comunque, ipotizzate in questa sede le giornate del martedì e del giovedì;
7. Di demandare, pertanto, al Segretario Comunale, Responsabile del Personale l'adozione dei provvedimenti anche di natura contabile connessi e conseguenti al presente atto deliberativo;
8. Di inoltrare, quindi, copia della deliberazione testé assunta al Segretario Comunale ed al Servizio Finanziario per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di rispettiva competenza.

DOPODICHE' i medesimi componenti la Giunta Comunale con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, onde consentire l'applicazione dell'Istituto in oggetto e la regolarizzazione del relativo rapporto in corso, in continuità con il precedente periodo.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to: MUNARI Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: MANFREDI Mariagrazia

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 26/06/2018 al 11/07/2018 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Lì 26/06/2018

Il Segretario Comunale
F.to: MANFREDI Mariagrazia

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, 26/06/2018

Il Segretario Comunale
MANFREDI Mariagrazia

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

DELIBERAZIONE DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 06/07/2018

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio digitale del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, c. 3 del D.Lgs. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno dalla pubblicazione.

Lì 06/07/2018

Il Segretario Comunale
F.to: MANFREDI Mariagrazia
