



COMUNE DI BELLINO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.4

OGGETTO:

**UTILIZZO DI PERSONALE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE PER
ESIGENZE CONNESSE ALL'UFFICIO TECNICO - ANNO 2018 -
PROVVEDIMENTI.**

L'anno duemiladiciotto addì undici del mese di gennaio alle ore venti e minuti venti nella solita nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, risultano presenti - assenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto come dal seguente prospetto:

Cognome e Nome	Presente
1. MUNARI Mario - Sindaco	Sì
2. GALLIAN Alfredo Marco - Vice Sindaco	Sì
3. PEYRACHE Paolo - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Ai sensi dell'art.97, comma 4 lett. a) del Decreto legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale NASI Chiara Angela che provvede alla redazione del presente verbale. Assume la presidenza il Sig. MUNARI Mario nella sua qualità di Sindaco.

Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- La deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 29.08.2005 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- La deliberazione della giunta comunale n. 2 del 11.01.2018, dichiarata immediatamente eseguibile per accertata urgenza, con la quale sono state assegnate competenze gestionali al Sindaco ed ai componenti della Giunta comunale ai sensi di quanto previsto l'art. 53, comma 23, della l. 388/2000;

- Preso atto che questo Comune è sprovvisto di personale tecnico;
- Preso atto che le risorse economiche del Comune non permettono l'assunzione di personale a tempo indeterminato;
- Considerato che occorre comunque assicurare l'espletamento dei servizi relativi;
- Considerato che presta attività lavorativa presso il nostro Ente il geom. Mastrorilli Mauro dipendente del Comune di Casalgrasso, e che questo ente ha intenzione di avvalersi della sua collaborazione ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 557 della legge 30.12.2004 n. 311 (finanziaria 2005);
- Ritenuto, pertanto, richiedere anche per l'anno 2018 l'autorizzazione al Comune di Casalgrasso per l'utilizzo del Dipendente MASTROLILLI geom. Mauro, con la condizione che sarà possibile un'evoluzione diversa anche in corso d'anno, in relazione al grado di attuazione dei servizi associati nell'ambito dell'Unione Montana Valle Varaita cui il Comune di Bellino aderisce;
- Atteso che l'autorizzazione è subordinata al rispetto della condizione che le funzioni oggetto dell'incarico vengano assolte fuori dall'orario di servizio del dipendente e senza arrecare alcun nocumento al lavoro svolto presso l'ente di appartenenza;
- Richiamate le leggi 311/2004 e la legge 133/2008;
- Richiamati i DD.Lgs 267/2000 e 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Dato atto che il monte ore iniziale presunto ammontava a n. 4 ore settimanali, poi elevato a 6, e infine a 9 nell'ultimo semestre 2010, confermato poi per gli anni 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, ed infine aumentato a 12 nel 2017 data la notevole mole di attività tecnica presso l'ente oltre al fatto che dal 01.07.2016 è venuta meno una delle due figure a tempo indeterminato dell'ente, e che l'attività di supporto svolta mediante impiegato amministrativo del Comune di Manta, per alcune ore settimanali, sempre ai sensi dell'art. 1 comma 557 citato, quantitativamente non è purtroppo sufficiente ad ovviare almeno parzialmente la mole di lavoro degli uffici comunali;
- Richiamata la deliberazione di Giunta n. 64 in data 18 dicembre 2017, ad oggetto "Piano Triennale dei fabbisogni 2018-2020 – Dotazione organica – Inserimento nel Documento Unico di Programmazione", con la quale si è dato atto della necessità di utilizzare anche per l'anno 2018 questa figura professionale presso l'Ufficio tecnico comunale ai sensi dell'art. 1 comma 557 citato;
- Ritenuto di confermare la parametrizzazione del monte ore su base annua, anziché su base settimanale, per maggiore efficacia operativa, e tenendo conto che spesso vi sono attività espletate non presso la sede comunale di Bellino, bensì presso altri enti o uffici (es.: presso sede centrale di committenza; presso uffici vari);

- Richiamata ogni altra considerazione in merito ai tetti di spesa, contenuta nella citata deliberazione di aggiornamento della programmazione di personale (DGC 64/2017);
- Dato atto che i responsabili dei servizi hanno espresso il proprio parere favorevole in atti di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 1 comma del D.Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art.3 co.1 lettera b del d.l. 10/10/2012 n. 174 convertito in L.7/12/2012 n. 213.

Ad unanimità di voti palesemente espressi per alzata di mano,

DELIBERA

- Di richiamare integralmente la premessa, nonché le notazioni e indicazioni motivazionali tutte contenute nella deliberazione di Giunta n. 64 in data 18.12.2017;
- Di dare atto che quanto sopra è previsto nel DUP – documento unico di programmazione, aggiornato con DCC n. 30 del 27.12.2017;
- Di avvalersi, ai sensi del disposto dell'art. 1 co. 557 della L. 30/12/2004 m. 311, dell'attività lavorativa del dipendente a tempo pieno del Comune di Casalgrasso, Sig. Mastroilli geom. Mauro cat. D per l'anno 2018, per necessità inerenti l'ufficio tecnico e supporto ufficio amministrativo alla luce delle motivazioni indicate in premessa, con possibilità di diversa evoluzione anche in corso d'anno in relazione al grado di attuazione dei servizi associati nell'ambito dell'Unione dei Comuni; le attività comprenderanno l'ambito edilizio, urbanistico, lavori, servizi e forniture, supporto amministrativo in tali ambiti e correlati, tenuto conto anche delle incombenze connesse alla centrale di committenza;
- Di dare atto della condizione costituita dall'acquisizione dell'autorizzazione resa dall'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 co.7 del D.Lgs.165/2001;
- Di precisare che l'incarico conferito nel monte ore di 600 annue presunte circa (tenendo conto della media di 12 ore settimanali extra time), verrà assolto fuori del normale orario di lavoro che il citato dipendente osserva presso il Comune di appartenenza; lo stesso dovrà essere espletato senza recare alcun documento al rapporto di lavoro in essere presso l'Ente di appartenenza; l'attività lavorativa potrà essere svolta in parte presso la sede del Comune di Bellino, e in parte esternamente, presso ente di appartenenza, altra struttura, uffici o enti o in occasione di missioni e trasferte, data l'attività prettamente tecnico operativa del lavoratore e la necessità di massima flessibilità, e tenendo conto del fatto che il Comune di Bellino è ubicato a circa 50 km da Saluzzo (sede dei principali enti/uffici di riferimento), e a circa 25 km dalla sede della centrale di committenza (Frassino);
- Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle competenze dovute con cadenza trimestrale o semestrale;
- Di prevedere per tale utilizzo una spesa presunta di €. 7.400,00 oltre oneri riflessi che trova imputazione agli appositi interventi del bilancio di previsione 2018-2020, esercizio 2018;
- Di dichiarare la presente deliberazione, ad unanimità, immediatamente eseguibile in considerazione dell'urgenza correlata alla continuità dei servizi.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to: MUNARI Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: NASI Chiara Angela

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 25/01/2018 al 09/02/2018 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Lì 25/01/2018

Il Segretario Comunale
F.to: NASI Chiara Angela

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, 25/01/2018

Il Segretario Comunale
NASI Chiara Angela

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

DELIBERAZIONE DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 04/02/2018

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio digitale del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, c. 3 del D.Lgs. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno dalla pubblicazione.

Lì 04/02/2018

Il Segretario Comunale
F.to: NASI Chiara Angela
