



COMUNE DI BELLINO

PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.68

OGGETTO:

**UTILIZZO DI PERSONALE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE PER
ESIGENZE CONNESSE ALL'UFFICIO TECNICO - ANNO 2017 -
PROVVEDIMENTI.**

L'anno duemilasedici addì ventinove del mese di dicembre alle ore diciassette e minuti zero nella solita nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, risultano presenti - assenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto come dal seguente prospetto:

Cognome e Nome	Presente
1. MUNARI Mario - Sindaco	Sì
2. GALLIAN Alfredo Marco - Vice Sindaco	Sì
3. PEYRACHE Paolo - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Ai sensi dell'art.97, comma 4 lett. a) del Decreto legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale FLESIA CAPORGNO Paolo che provvede alla redazione del presente verbale. Assume la presidenza il Sig. MUNARI Mario nella sua qualità di Sindaco.

Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Preso atto che questo Comune è sprovvisto di personale tecnico;
- Preso atto che le risorse economiche del Comune non permettono l'assunzione di personale a tempo indeterminato;
- Considerato che occorre comunque assicurare l'espletamento dei servizi relativi;
- Considerato che presta attività lavorativa presso il nostro Ente il geom. Mastroilli Mauro dipendente del Comune di Casalgrasso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 comma 557 della legge 30.12.2004 n. 311 (finanziaria 2005);
- Dato atto che è chiesta autorizzazione anche per l'anno 2017, con la condizione che sarà possibile un'evoluzione diversa anche in corso d'anno, in relazione al grado di attuazione dei servizi associati nell'ambito dell'Unione dei Comuni;
- Atteso che l'autorizzazione è subordinata al rispetto della condizione che le funzioni oggetto dell'incarico vengono assolte fuori dall'orario di servizio del dipendente e senza arrecare alcun nocumento al lavoro svolto presso l'ente di appartenenza;
- Richiamate le leggi 311/2004 e la legge 133/2008;
- Richiamati i DD.Lgs 267/2000 e 165/2001;
- Dato atto che il monte ore iniziale presunto ammontava a n. 4 ore settimanali, poi elevato a 6, e infine a 9 nell'ultimo semestre 2010, confermato poi per gli anni 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 data la notevole mole di attività tecnica presso l'ente;
- Richiamata la deliberazione di Giunta n. 67 in data 29 dicembre 2016, ad oggetto "Aggiornamento programmazione di personale – dotazione organica", con la quale si è dato atto della necessità di questa figura professionale, delle notazioni circa il tetto di spesa relativo al 2008, della prevista evoluzione nell'ambito dell'attivazione dell'Unione di Comuni, peraltro non dipendente autonomamente solo da questo Ente, prevedendo anzi un incremento di monte ore per il predetto dipendente, in considerazione del fatto che dal 1.7.2016 è venuta meno una delle due figure a tempo indeterminato dell'ente, e che l'attività di supporto svolta mediante amministrativo di altro ente, per alcune ore settimanali, sempre ai sensi dell'art. 1 comma 557 citato, quantitativamente non è purtroppo sufficiente ad ovviare almeno parzialmente alle necessità dell'ente;
- Ritenuto di confermare la parametrizzazione del monte ore su base annua, anziché su base settimanale, per maggiore efficacia operativa, e tenendo conto che spesso vi sono attività espletate non presso il Comune, bensì presso altri enti o uffici (es.: presso sede centrale di committenza; presso uffici vari);
- Richiamata ogni altra considerazione in merito ai tetti di spesa, contenuta nella citata deliberazione di aggiornamento della programmazione di personale (DGC 67/2016);
- Dato atto che i responsabili dei servizi hanno espresso il proprio parere favorevole in atti di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 1 comma del D.Lgs. 267/2000 come sostituito dall'art.3 co.1 lettera b del d.l. 10/10/2012 n. 174 convertito in L.7/12/2012 n. 213.

Ad unanimità,

DELIBERA

- Di richiamare integralmente la premessa, nonché le notazioni e indicazioni motivazionali tutte contenute nella deliberazione di Giunta n. 67 in data 29.12.2016, costituendo la presente aggiornamento provvisorio alla programmazione del personale;
- Di dare atto che quanto sopra è da intendersi integrato con quanto previsto nel DUP – documento unico di programmazione, già adottato, e che sarà approvato con il bilancio di previsione;
- Di avvalersi, ai sensi del disposto dell'art. 1 co. 557 della L. 30/12/2004 m. 311, dell'attività lavorativa del dipendente a tempo pieno dell'Unione di Comuni "Terre dai mille colori" Sig. Mastrorilli geom. Mauro cat. D per l'anno 2017, per necessità inerenti l'ufficio tecnico e supporto ufficio amministrativo alla luce delle motivazioni indicate in premessa, con possibilità di diversa evoluzione anche in corso d'anno in relazione al grado di attuazione dei servizi associati nell'ambito dell'Unione dei Comuni; le attività comprenderanno l'ambito edilizio, urbanistico, lavori, servizi e forniture, supporto amministrativo in tali ambiti e correlati, tenuto conto anche delle incombenze correlate alla centrale di committenza;
- Di dare atto della condizione costituita dall'acquisizione dell'autorizzazione resa dall'Ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 co.7 del D.Lgs.165/2001;
- Di precisare che l'incarico conferito nel monte ore di 600 annue presunte circa (tenendo conto della media di 12 ore settimanali extra time), verrà assolto fuori del normale orario di lavoro che il citato dipendente osserva presso i Comuni di appartenenza; lo stesso dovrà essere espletato senza recare alcun documento al rapporto di lavoro in essere presso l'Ente di appartenenza; l'attività lavorativa potrà essere svolta in parte presso la sede del Comune di Bellino, e in parte esternamente, presso ente di appartenenza, altra struttura, uffici o enti o in occasione di missioni e trasferte, data l'attività prettamente tecnico operativa del lavoratore e la necessità di massima flessibilità, e tenendo conto del fatto che il Comune di Bellino è ubicato a circa 50 km da Saluzzo (sede dei principali enti/uffici di riferimento), e a circa 25 km dalla sede della centrale di committenza (Frassino);
- Di dare atto che si procederà alla liquidazione delle competenze dovute con cadenza trimestrale;
- Di prevedere per tale utilizzo una spesa presunta di €. 7.400,00 oltre oneri riflessi che trova imputazione agli appositi interventi del bilancio di previsione 2017-2019 in fase di predisposizione/aggiornamento;
- Di dichiarare la presente deliberazione, ad unanimità, immediatamente eseguibile in considerazione dell'urgenza correlata alla continuità dei servizi.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to: MUNARI Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: FLESIA CAPORGNO Paolo

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 02/02/2017 al 17/02/2017 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Lì 02/02/2017

Il Segretario Comunale
F.to: FLESIA CAPORGNO Paolo

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, 02/02/2017

Il Segretario Comunale
FLESIA CAPORGNO Paolo

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

DELIBERAZIONE DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 12/02/2017

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio digitale del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, c. 3 del D.Lgs. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno dalla pubblicazione.

Lì 12/02/2017

Il Segretario Comunale
F.to: FLESIA CAPORGNO Paolo
