



COMUNE DI BELLINO

PROVINCIA DI CUNEO

Indirizzo: Borgata Pleyne 12020 Bellino Codice fiscale – Partita IVA 00534820048
Tel 0175-95110 Fax 0175-956900 e-mail:comune.bellino@tiscali.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 91 del 17.12.2013

OGGETTO: CONSULENZA UFFICIO TECNICO AL GEOM. MASTRORILLI MAURO PER IL 4° TRIMESTRE 2013 – IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 28.06.2013 immediatamente eseguibile, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione esercizio 2013, il Bilancio Pluriennale 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 19.06.2009 avente ad oggetto "Individuazione aree delle posizioni organizzative e determinazione della retribuzione di posizione" e il successivo Decreto Sindacale n. 6 del 19.06.2009;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 01.07.2013 avente ad oggetto: "Attribuzioni di risorse ai responsabili dei Servizi - Provvedimenti";

Vista la delibera della Giunta Comunale del Comune di Casalgrasso n. 13 del 05.02.2013 con la quale si autorizzava il dipendente Mastroilli Geom. Mauro alla collaborazione esterna in materia urbanistica presso il Comune di Bellino per l'anno 2013;

Richiamata la propria deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 18.02.2013 esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva affidata la consulenza dell'Ufficio Tecnico al geom. Mastroilli Mauro, dipendente del Comune di Casalgrasso con inquadramento in Cat. D, Pos. Econ. D.2, per n. 9 ore settimanali per l'anno 2013, prevedendo una spesa complessiva approssimativa per tale incarico pari ad € 7.800,00;

Richiamata la nota assunta al protocollo dell'Ente al n. 2764 in data 17.12.2013 del Geom. Mastroilli, con la quale veniva richiesto l'erogazione del compenso per il periodo 30.09.2013 – 22.12.2013 e precisamente per n. 12 settimane;

Ritenuto necessario provvedere all'impegno e alla liquidazione di n. 9 ore settimanali per il periodo 30.09.2013 – 22.12.2013, e quindi, per complessive n. 108 ore;

Considerato che, in sede di elaborazione del compenso del 3° trimestre 2013, erroneamente sono state conteggiate 180 ore anziché 108, e pertanto in questa sede viene effettuato il conguaglio di 72 ore (108 ore - 72 ore = 36 ore);

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174;

Acquisito il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 147 bis soprarichiamato;

Richiamato il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed in particolare gli art. 183 e 184;

DETERMINA

- 1) Di impegnare e liquidare a favore del Geom. Mauro Mastrorilli, dipendente del Comune di Casalgrasso, con inquadramento in Cat. D, Pos. Econ. D2, € 426,99 corrispondente a n. 36 ore (conguaglio 108 ore – 72 ore) di lavoro per l'incarico di collaborazione presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Bellino, svolto nel periodo dal 30.09.2013 al 22.12.2013;
- 2) Di imputare la somma di cui sopra all'intervento 1.01.02.01. Cap. 20 "Personale – Stipendi ed altri assegni" del Bilancio esercizio 2013 che presenta la sufficiente disponibilità;
- 3) Di trasmettere copia del presente atto di determinazione al responsabile del servizio finanziario per opportuna conoscenza e per i provvedimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



BRUN Laura

Laura Brun

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174.

Bellino, lì 17.12.2013



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

BRUN Laura

Laura Brun

UFFICIO RAGIONERIA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000.

Bellino, lì 17.12.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

GALLIAN Alfredo

Alfredo Gallian

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174.

Bellino, lì 17.12.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

GALLIAN Alfredo

Alfredo Gallian

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data 19 DIC. 2013 e per quindici giorni consecutivi.

Bellino, lì 19 DIC. 2013



IL MESSO COMUNALE
MARTIN Bernardo

Bernardo Martin