



COMUNE DI BELLINO

PROVINCIA DI CUNEO

Indirizzo: Borgata Pleyne 12020 Bellino Codice fiscale – Partita IVA 00534820048
Tel 0175-95110 Fax 0175-956900 e-mail:comune.bellino@tiscali.it

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 13 DEL 17.02.2014

OGGETTO: POSIZIONI ORGANIZZATIVE - RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNO 2013 - LIQUIDAZIONE.

IL SEGRETARIO COMUNALE **NELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE**

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 28.07.2013 immediatamente eseguibile, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione esercizio 2013, il Bilancio Pluriennale 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 30.04.2010 avente ad oggetto "Art. 22 comma 10 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Provvedimenti";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 01.07.2013 avente ad oggetto: "Attribuzioni di risorse ai responsabili dei Servizi - Provvedimenti";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 23.12.2013 avente ad oggetto: "Attribuzione di risorse ai responsabili dei Servizi in regime di esercizio provvisorio - Provvedimenti" dichiarata immediatamente eseguibile, cui si fa espresso rinvio, con la quale, fra le altre, vengono assegnate somme al Servizio Amministrativo;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 1 del 10.01.2014 avente ad oggetto "Prenotazione impegno di spesa per forniture e servizi in economia e per lavori in economia e forniture ad essi connesse in regime di esercizio provvisorio";

Considerato che, la struttura organizzativa di questo Ente si articola, alla luce di quanto disposto dagli artt. 8 e 11 del CCNL 31.03.1999, in n. 3 aree delle posizioni organizzative così individuate: amministrativa – tecnica e finanziaria, giusto il disposto dell'art. 7 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con DGC n. 47 del 29.08.2005;

Richiamata la DGC n. 42 del 19.06.2009 con la quale venne conferito l'incarico di responsabile dell'area amministrativa alla dipendente Sig.ra Brun Laura – Istruttore Amministrativo – Cat. C – Posizione economica C5 ed il conseguente Decreto sindacale n. 6 del 19.06.2009;

Dato atto che, con i medesimi provvedimenti sopra citati veniva attribuita alla medesima dipendente; la retribuzione annua di posizione nella misura di € 5.000,00 dando atto di come la stessa fosse contenuta nei limiti minimi e massimi previsti dall'art. 10 del CCNL del 31.03.1999;

Considerato che con deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 01.07.2013 vennero individuati, definiti e attribuiti gli obiettivi di gestione, con la precisazione che stante l'assetto organizzativo dell'ente, connotato da una struttura assai semplice, gli obiettivi individuati risultavano essere quelli ordinari consolidati e di mantenimento;

Dato atto che la titolare della posizione organizzativa ha reso la relazione di competenza,

relativamente all'esercizio 2013; la stessa è stata visionata dal Sottoscritto, con esito ampiamente positivo, ed attribuendo una indennità di risultato per l'anno 2013 pari al 25% della retribuzione di posizione attribuita;

Ritenuto necessario, pertanto, procedere all'adozione di formali provvedimenti contabili;

Visto l'art. 9 co. 2 del D.L. 31.05.2010 n. 78 convertito nella L. 30.07.2010 n. 122;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 così come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174;

Acquisito il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 147 bis soprarichiamato;

Visto il D.Lgs. 267/2000 ed, in particolare, l'art. 184;

DETERMINA

- 1) di liquidare a favore della dipendente BRUN Laura, titolare della posizione organizzativa di questo Ente, la somma di € 1.250,00 quale retribuzione di risultato per l'anno 2013;
- 2) di dare atto che la somma di € 1.250,00 trova imputazione al codice 1.01.02.01 Cap. 20 alla voce "Personale – Stipendi ed altri assegni" del Bilancio 2014, in corso di predisposizione, in conto residui anno 2013.
- 3) Di trasmettere copia del presente atto di determinazione al responsabile del servizio finanziario per opportuna conoscenza e per i provvedimenti di competenza.



IL SEGRETARIO COMUNALE
NELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE
SERVIZIO PERSONALE
(FLESIA CAPORGNO Dr. Paolo)

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174.

Lì, 17.02.2014



IL SEGRETARIO COMUNALE
FLESIA CAPORGNO Dr. Paolo

UFFICIO RAGIONERIA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000.

Bellino, lì 17.02.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

GALLIAN Alfredo

Gallian Alfredo

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174.

Bellino, lì 17.02.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

GALLIAN Alfredo

Gallian Alfredo



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio del Comune in data 04 MAR, 2014 e per quindici giorni consecutivi.

Bellino, li 04 MAR, 2014



IL MESSO COMUNALE
MARTIN Bernardo