



# COMUNE DI BELLINO

## PROVINCIA DI CUNEO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.34

#### OGGETTO:

**D.LGS. 150/2009 - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE E ATTESTAZIONE OIV ANNUALITA' 2023 - PROVVEDIMENTI.**

L'anno duemilaventiquattro addì tredici del mese di maggio alle ore sedici e minuti quarantacinque nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, risultano presenti - assenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto come dal seguente prospetto:

Cognome e Nome	Presente
1. MUNARI Mario - Sindaco	Si
2. BORGNA Valter Giovanni - Vice Sindaco	Si
3. ROUX Davide Giuseppe - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Ai sensi dell'art.97, comma 4 lett. a) del Decreto legislativo n. 267/2000 partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale NASI Chiara Angela che provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza il Sig. MUNARI Mario nella sua qualità di Sindaco.

Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che l'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150 (cd. "Brunetta"), e s.m.i., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla Legge 04/03/2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

**Verificato** che, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D. Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione necessaria per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dai compensi relativi alla corresponsione della retribuzione di risultato agli incaricati di Posizione Organizzativa ai sensi art. 17 del CCNL 16.11.2022 Funzioni locali, nonché dall'incentivo destinato a compensare la produttività individuale del personale non incaricato di Posizione Organizzativa sempre ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

### Viste:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 18.12.2023 immediatamente eseguibile, con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 in data 18.12.2023, con la quale sono stati assegnati ai responsabili dei servizi gli obiettivi e le risorse per l'anno 2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 30.04.2010 avente ad oggetto "Art. 22 comma 10 del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Provvedimenti";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 13.06.2014 avente ad oggetto "Individuazione aree delle posizioni organizzative e determinazione della retribuzione di posizione", il successivo Decreto Sindacale n. 6 del 14.06.2014, il Decreto Sindacale n. 1 del 20.05.2019 poi confermato con Decreto n. 8 del 17.06.2019 ed infine il decreto Sindacale n. 3 del 13.10.2022 assunti in applicazione ai CCNL – Comparto funzioni locali nel tempo vigenti;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 14.06.2019 avente ad oggetto "Assetto organizzativo del Comune e articolazione di responsabilità gestionali a componenti dell'organo esecutivo - Conferma" con la quale veniva affidata all'organo esecutivo la responsabilità dell'area Tecnica e la responsabilità dell'area Finanziaria;
- il PIAO (Piano Integrato di attività e Organizzazione) relativo al triennio 2024 – 2026 approvato con deliberazione della giunta comunale n. 26 del 08.04.2024, regolarmente esecutiva;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 in data 8.05.2019 con la quale è stata approvata la metodologia relativa al sistema permanente di valutazione della performance, comprensiva del sistema di valutazione delle posizioni organizzative ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato, demandando alla contrattazione decentrata l'adeguamento delle modalità di definizione dell'importo dell'indennità, in relazione ai punteggi conseguiti;

**Considerato** che per il Comune di Bellino il Piano della performance prevede che si prenda atto della relazione/valutazione individuale resa dai Titolari di Posizione Organizzativa e

contestualmente attribuisce mandato al Segretario Comunale per la liquidazione dell'indennità di risultato ai titolari di P.O. e per l'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 17 co. 2 lett. f del CCNL 1/4/99 nonché che si prenda atto delle schede di valutazione dei Dipendenti non titolari di PO per la liquidazione della produttività;

**Richiamata** la precedente deliberazione di questa Giunta comunale n. 32 in data odierna ad oggetto: "Responsabili Aree Elevate Qualificazioni – Retribuzione di risultato anno 2023 – Provvedimenti"

**Richiamate** le attribuzioni di titolarità di posizione organizzativa riferite all'anno 2023 ed assegnate:

- All'Area amministrativa (Segreteria generale – Servizi demografici – commercio) - incaricata di P.O. Laura BRUN – Funzionario ex CCNL 16.11.2022;
- All'Area tecnica (edilizia privata – urbanistica – lavori pubblici – pascoli – patrimonio – ambiente e territorio) incaricato di P.O. Sindaco – Mario MUNARI;
- All'area Finanziaria (Ragioneria – contabilità – tributi) - vice – Sindaco Valter Borgna

**Dato atto** che la Dipendente titolare di P.O. ha consegnato specifica relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno 2023, agli atti d'ufficio, in riferimento alle attività rese e nel rispetto degli indirizzi programmatici riconducibili ai centri di Responsabilità secondo gli obiettivi assegnati dall'Organo politico ed indicati nel Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Risorse e degli obiettivi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 65 del 18.12.2023 e di cui si è preso atto nella citata deliberazione di questa Giunta comunale n. 32 in data odierna;;

**Esaminata** la relazione sulla Performance dell'anno 2023 resa dal Segretario comunale in ottemperanza alle disposizioni soprarichiamate con la validazione del Nucleo di Valutazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 4, lett. c), e comma 6 del D. Lgs. n. 150/2009 da cui si rileva il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili delle Aree comunali e al personale dipendente assegnato, allegata al presente provvedimento formarne parte integrante e sostanziale (All.A);

**Preso atto** che l'Organismo indipendente di Valutazione/OIV ha attestato la conclusione del ciclo della performance relativo all'anno 2023, disponendo la sua pubblicazione sul sito istituzionale Amministrazione trasparenze – Sottosezione Performance – Relazione sulla performance, ai sensi del D. Lgs. 33/2013 (All. B);

**Evidenziato** che nella valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Dipendenti titolari di P.O. e dei dipendenti non titolari di P.O. sono stati sentiti gli Amministratori comunali;

**Visto** il CCNL – Comparto funzioni locali sottoscritto in data 16.11.2022;

**Tutto** ciò premesso;

**Visti:**

il CCNL di data 1/4/1999;

il CCNL 16.11.2022;

il D. Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;

il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi

**Acquisiti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. attestante, al contempo, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del medesimo Decreto Legislativo, la regolarità

e la correttezza dell'atto amministrativo proposto, rilasciati rispettivamente dal Segretario Comunale e dal Responsabile dei servizi finanziari;

**Con** voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese dai presente

## **DELIBERA**

- 1) DI APPROVARE, per le motivazioni esposte in premessa, qui integralmente richiamate e trasfuse, la "Relazione sulla performance anno 2023", così come validata dal Nucleo di Valutazione, allegata al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato A e Allegato B);
- 2) DI DISPORNE, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione sul sito web di questo Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" / sotto-sezione livello 1 "Performance" / sottosezione livello 2 "Relazione sulla Performance".

LA GIUNTA COMUNALE con successiva separata votazione e con voti favorevoli ed unanimi espressi in forma palese dai presenti DICHIARA il presente deliberato immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 267/00, al fine di poter liquidare il salario accessorio ai dipendenti comunali.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to: MUNARI Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: NASI Chiara Angela

---

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 28/05/2024 al 12/06/2024 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Lì 28/05/2024

Il Segretario Comunale  
F.to: NASI Chiara Angela

---

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, 28/05/2024

Il Segretario Comunale  
NASI Chiara Angela

### ESTREMI DI ESECUTIVITA'

#### DELIBERAZIONE DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA \_\_\_\_\_

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio digitale del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, c. 3 del D.Lgs. 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno dalla pubblicazione.

Lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to: NASI Chiara Angela