



COMUNE DI BELLINO

PROVINCIA DI CUNEO

Indirizzo: Borgata Pleyne 12020 Bellino Codice fiscale – Partita IVA 00534820048
Tel 0175-95110 Fax 0175-956900 e-mail:comune.bellino@tiscali.it

**OGGETTO: Manutenzione aree verdi Comunali anno 2016.
Disciplinare tecnico-prestazionale.**

Premessa

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale, a seguito del collocamento a riposo di una delle due unità di personale con decorrenza 01 Luglio 2016, esternalizzare le attività operative esterne già di competenza del personale.

Sulla base delle esigenze espresse dall'Amministrazione Comunale si intende avviare tale esternalizzazione a livello sperimentale per il 2° semestre 2016.

A tal fine è stato incaricato lo scrivente Geom. MASTRORILLI Mauro, il quale presta attività di collaborazione presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Bellino di provvedere ad individuare le attività operative esterne da affidare ad operatore economico qualificato, quantificando al contempo l'entità dei servizi da rendersi, al fine di rendere operativo l'affidamento a partire dal 01 luglio 2016.

Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio di manutenzione aree verdi Comunali deve essere assicurato in modo continuativo, permanente e con idonea attrezzatura in disponibilità dell'Affidatario.

Gli interventi da eseguirsi nel corso del semestre vengono così individuati:

- ✦ Cimitero Comunale B.ta Chiesa: taglio erba, rastrellatura, pulizia manuale e asporto dei rifiuti vegetali. I suddetti interventi manutentivi dovranno essere resi n. 3 volte nel corso dell'anno solare su richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- ✦ Cimitero Comunale B.ta Celle: taglio erba, rastrellatura, pulizia manuale e asporto dei rifiuti vegetali. I suddetti interventi manutentivi dovranno essere resi n. 3 volte nel corso dell'anno solare su richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- ✦ Parco Giochi B.ta Fontanile: taglio erba, rastrellatura, pulizia manuale. I suddetti interventi manutentivi dovranno essere resi un'unica volta nel corso dell'anno solare su richiesta dell'Amministrazione Comunale;

- ✦ Parco Giochi B.ta Fontanile: taglio erba, rastrellatura, pulizia manuale. I suddetti interventi manutentivi dovranno essere resi un'unica volta nel corso dell'anno solare su richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- ✦ Manutenzione area esterna Municipio e monumento degli alpini in B.ta Pleyne: taglio erba, rastrellatura, pulizia manuale. I suddetti interventi manutentivi dovranno essere resi n. 3 volte nel corso dell'anno solare su richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- ✦ ~~Manutenzione area esterna all'Osservatorio Astronomico in prossimità della B.ta Celle~~: taglio erba, rastrellatura, pulizia manuale. I suddetti interventi manutentivi dovranno essere resi un'unica volta nel corso dell'anno solare su richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- ✦ Manutenzione cigli stradali e aree verdi diverse in B.ta Riviera, B.ta Mas del Bernard, B.ta Chiesa, B.ta Fontanile, B.ta Bals, B.ta Pleyne, B.ta Prafouchier, B.ta Celle e B.ta Chiazzale: taglio erba, rastrellatura, pulizia manuale. I suddetti interventi manutentivi dovranno essere resi un'unica volta nel corso dell'anno solare su richiesta dell'Amministrazione Comunale;
- ✦ l'Amministrazione Comunale si riserva, sulla base di specifica necessità che dovessero emergere nel corso del periodo di affidamento, di richiedere eventuali interventi extra – contratto da quantificarsi sulla base di tariffa oraria, anche attraverso l'utilizzo di eventuali mezzi d'opera e/o attrezzature meccaniche, da rendersi sui siti sopra espressi o eventualmente anche su siti diversi.

Durata del servizio

La durata del servizio è fissata per un periodo di mesi sei con inizio presunto dal 01 Luglio 2016 a tutti il 31/12/2016.

Criterio di affidamento

Il servizio di cui all'oggetto, può essere affidato ai sensi del comma 1 dell'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone espressamente che "... *L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.*"

Personale. Osservanza di disposizioni legislative. Sicurezza

Il servizio deve essere svolto dall'Appaltatore mediante l'impiego di personale direttamente organizzato a proprio rischio. Lo stesso provvede, in proprio ed a proprie spese e cura, all'osservanza delle Leggi e regolamenti vigenti in materia di personale dipendente, con particolare rilievo a quella

relativa alla prevenzione degli infortuni sul lavoro ed assicurazione degli operai.

E' obbligo dell'Appaltatore adottare, nell'esecuzione dei lavori, tutti quei provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita degli operai e dei terzi, nonché evitare danni alle cose. In particolare, deve essere garantita la sicurezza degli operai e dei terzi relativamente allo svolgimento del servizio sulle strade pubbliche (o di pubblico transito) od in prossimità delle stesse.

L'Appaltatore deve eseguire i lavori nel rispetto della vigente normativa di legge in materia antinfortunistica, con particolare riferimento alle disposizioni fissate dal D.Lgs 81/08, comprese le modifiche ed integrazioni degli stessi provvedimenti citati.

Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente appalto, l'Appaltatore applica integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i lavori anzidetti, per gli operai dipendenti.

L'Appaltatore è civilmente e penalmente responsabile degli infortuni occorsi al personale stesso o subiti da terzi per causa dello stesso, mentre il Comune di Bellino rimane completamente sollevato da qualsiasi responsabilità derivante dalla gestione del servizio.

Divieto di subappalto

E' assolutamente vietato, pena l'immediata risoluzione del contratto per colpe dell'Impresa e del risarcimento di ogni danno e spese che dovrà sostenere l'Amministrazione, il subappalto, anche parziale, del servizio oggetto dell'appalto.

Pagamenti

I mandati di pagamento delle fatture saranno effettuati entro **60 giorni** dalla data di ricevimento della fattura, vidimata per accettazione dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Bellino, li 06/06/2016



UFFICIO TECNICO COMUNALE

(f.to Geom. MASTRORILLI Mauro)