



COMUNE DI BELLINO

PROVINCIA DI CUNEO

Indirizzo: Borgata Pleyne 12020 Bellino Codice fiscale – Partita IVA 00534820048

Tel 0175-95110 Fax 0175-956900

e-mail:comune.bellino@tiscali.it pec: bellino@postemailcertificata.it

Prot. Nr. _____ del _____

AVVISO

per l'impiego di lavoratore in convenzione da altro ente locale ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22.1.2004 ovvero utilizzo di personale di altro ente ai sensi dell'art. 1 comma 557 legge n. 311/2004.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____, immediatamente eseguibile, con la quale si impartiscono direttive al Responsabile del Servizio personale in merito a:

- a) ricorrere, prioritariamente all'avvalimento di dipendente di altro ente locale, categoria B, C oppure D, ambito amministrativo o contabile, ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L. del 22.01.2004, per la ripartizione dell'orario d'obbligo, ritenendo indispensabile assicurare 8-12 ore complessive settimanali medie al Comune di Bellino;
- b) prevedere, **in subordine** qualora non vi sia tale possibilità, l'utilizzo di dipendente di altro ente locale, ai sensi dell'art. 1 co. 557 L. n. 311/2004, per 8-12 ore settimanali medie.

Ritenuto pertanto, qualora vi fossero più istanze per la tipologia in questione (art. 14 C.C.N.L del 22.01.2004 unitamente ad art. 1 co. 557 L. 311/2004) prodotte nei termini, di procedere alla individuazione dell'ente/dipendente con cui instaurare l'iniziativa, sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- **Maggiore esperienza del lavoratore nell'ambito amministrativo contabile, intesa come espletamento di mansioni specifiche in tale ambito da maggior tempo; in caso di sostanziale equivalenza:**
- **Ente locale aderente all'Unione dei Comuni Valle Varaita ovvero ente locale già appartenente alla ex Comunità montana Valli del Monviso, ubicato in Valle Varaita.**

Il lavoratore così individuato, sarà sentito in colloquio conoscitivo, volto a rilevarne:

- **L'attitudine alla gestione la più possibile autonoma dei procedimenti;**
- **Conoscenza pratica dei procedimenti amministrativo contabili degli enti locali;**

Ove tale riscontro abbia esito non soddisfacente rispetto alle esigenze dell'ente, si esaminerà altro lavoratore.

RENDE NOTO

ART. 1 - OGGETTO

Il Comune di Bellino necessita di avvalimento di dipendente di altro ente locale, categoria B, C oppure D, ambito amministrativo o contabile, ai sensi dell'art. 14 CCNL del 22.1.2004, per la ripartizione dell'orario d'obbligo, ritenendo indispensabile assicurare 8-12 ore complessive settimanali medie al Comune di Bellino. In subordine, qualora non vi sia tale possibilità, il Comune di Bellino necessita di utilizzo di dipendente di altro ente locale, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004, per 8-12 ore settimanali.

Il dipendente sarà adibito ad attività amministrative-contabili. Per la remunerazione si seguirà la normativa vigente.

I soggetti/enti interessati possono manifestare la propria disponibilità mediante nota da far pervenire al protocollo generale del Comune di Bellino entro il giorno __. __.2016. La nota deve essere sottoscritta congiuntamente dal dipendente e dall'ente. In essa vanno indicati:

- Se l'opzione prescelta è quella dell'art. 14 del CCNL 22.1.2004 ovvero dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004;
- La categoria e posizione economica del lavoratore;
- Il profilo del lavoratore (che dovrà appartenere all'ambito amministrativo o contabile);
- La disponibilità a essere presente in almeno due giornate/mezze giornate;
- Il possesso di patente di guida categoria B.

Dovrà essere allegato curriculum munito di fotografia.

L'iniziativa avrà la durata di mesi 11, con possibilità di prosecuzione. Il lavoratore fruirà del salario accessorio previsto presso l'ente.

Il rapporto è sottoposto a condizione risolutiva espressa costituita dall'attivazione di iniziative assunzionali nell'ambito dell'Unione dei Comuni Valle Varaita ovvero di iniziative assunzionali specifiche del Comune di Bellino. Il rapporto è comunque rescindibile da entrambe le parti con un preavviso di giorni 30.

ART. 2 – INDIVIDUAZIONE E NORME DI GARANZIA.

L'individuazione avverrà in applicazione dei criteri predetti. Manifestazioni di disponibilità carenti o contraddittorie, che non vengano regolarizzate entro il termine che sarà assegnato, non verranno considerate.

Il presente avviso non impegna il Comune, che potrà, in relazione ai vincoli normativi ed economici, disporre diverse iniziative di utilizzo del personale. Il lavoratore che non si presenti al colloquio decadrà dalla manifestazione di disponibilità.

ART. 3 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che l'Amministrazione procederà al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I dati saranno conservati presso l'Ufficio del Comune, sotto la responsabilità del Responsabile di Area incaricato. Essi saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati al termine del procedimento esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Il candidato è altresì informato che relativamente ai suoi dati personali potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti e regolamentati dagli artt. 7 e ss. D. Lgs. n. 196/03.

Copia del presente bando trovansi presso l'Ufficio del Comune di Bellino e pubblicate all'Albo on line del sito istituzionale www.comune.bellino.cn.it

IL SEGRETARIO COMUNALE
Paolo Flesia Caporgno