



## CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI

**COMUNE DI BELLINO** Provincia **CUNEO**

Sede **BELLINO, BORGATA PLEYNE 1 CAP 12020**

C.F. **00534820048** P.I. **00534820048**

Tel. **0175 95110** Fax. **0175 956900**

Email [comune.bellino@tiscali.it](mailto:comune.bellino@tiscali.it) Pec [bellino@postemailcertificata.it](mailto:bellino@postemailcertificata.it)

CODICE UNIVOCO \_\_\_\_\_ DETERMINA N.° \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

CIG \_\_\_\_\_

### 1. OGGETTO DEL CONTRATTO

In forza al presente contratto, LAST RECORD S.R.L. si impegna:

- Ad effettuare un'analisi primaria dei costi connessi con i servizi di fornitura di energia elettrica e gas;
- Ad eseguire il servizio di acquisto di Utility energetici sulle Centrali di Committenza.

In particolare viene affidato a LAST RECORD S.R.L. il compito:

SI	NO	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prestazione di Servizio
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Energia Motrice (immobili)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Illuminazione pubblica
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gas
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Telefonia fissa
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Telefonia mobile

Per il corretto espletamento dell'incarico, il Cliente dovrà fornire la documentazione richiesta e le informazioni necessarie per eseguire la pratica.

LAST RECORD S.R.L. si impegna a non divulgare in alcun modo la documentazione ricevuta (anche quando la stessa sia comunque pubblica) e a distruggere tutte le copie della stessa documentazione una volta terminato l'incarico.

In caso di rinnovo dell'incarico, LAST RECORD S.R.L. manterrà una copia di tale documentazione al fine di creare uno storico che consenta una miglior valutazione dei risparmi ottenuti nel corso degli anni.

Salvo comunque il diritto del Cliente di chiedere in qualsiasi momento la distruzione della documentazione consegnata a LAST RECORD S.R.L.



## 2. CORRISPETTIVO DEL CONTRATTO

Per l'attività in oggetto viene pattuito un corrispettivo per pratica di adesione alle Centrali di Committenza di euro:

€ \_\_\_\_\_ + IVA  
(quantità n.° \_\_\_\_ POD, n.° \_\_\_\_ PDR  
n° \_\_\_\_ TLC)

## 3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha validità fino al **30.11.2016**.

Il Cliente può recedere dal contratto in qualunque momento, con semplice comunicazione scritta.

In caso di esercizio di recesso, sarà onere del Cliente saldare le fatture già emesse, qualora non ancora adempite e nulla sarà più dovuto al Cliente stesso.

## 4. CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

- 4.1 definizioni generali
- 4.2 definizioni della prestazione di servizio
- 4.3 definizione di preventivo e conferma d'ordine
- 4.4 definizione della fatturazione
- 4.5 definizione della risoluzione contratto
- 4.6 definizione delle tariffe
- 4.7 definizione delle condizioni di pagamento

Luogo e Data: \_\_\_\_\_

LAST RECORD S.R.L

Accettazione del Cliente



## ALLEGATO 1

(L'allegato 1 è parte integrante del contratto di prestazione dei servizi)

### SERVIZI SVOLTI DA LAST RECORD S.R.L. PER ACQUISTI SULLE CENTRALI DI COMMITTENZA

1. Calcolo di spesa prevista per le forniture
2. Caricamento dei dati necessari per l'attivazione del contratto su Centrale di Committenza:
  - Energia Elettrica SCR Piemonte
  - Energia Elettrica Consip
  - Gas SCR Piemonte
  - Gas Consip
  - Telefonia Fissa Consip
  - Telefonia Mobile Consip
3. Verifica della corretta emissione delle fatture a seguito di fornitura.
4. Documentazione necessaria per eseguire il servizio:  
Consegna complessiva delle fatture per singole utenze, con eventuali informazioni storiche fino a 8 mesi Es. (disservizi, volture, impianto fotovoltaico, contratti.)  
Effettuare delibera per incarico alla LAST RECORD S.R.L. e Determina contenete il codice CIG da applicare nella fatturazione.

Luogo e Data: \_\_\_\_\_

LAST RECORD S.R.L.

Accettazione del Cliente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**LASTRECORD**  
SRL  
**CONDIZIONI GENERALI**

**ALLEGATO 2 AL CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZIO**

**1. DEFINIZIONI GENERALI**

Nelle presenti Condizioni Generali di servizi e Vendita le seguenti parole avranno i seguenti significati:

**Fornitore:** Last record s.r.l. Piazza Carlo Alberto 30 12042 Bra (CN)

**Sceda Anagrafica Cliente:** documento elaborato dal Fornitore, compilato dal Cliente in cui certifica i propri dati anagrafici nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

**Servizi:** procedure e/o servizi gestiti dalla Last Record s.r.l.

**Contratto:** indica un contratto per la vendita di servizi, stipulato tra Last Record s.r.l. e Cliente.

**Vendita:** ciascun contratto concluso tra il Fornitore ed il Cliente in seguito alla restituzione al Fornitore da parte del Cliente dei documenti di seguito elencati:

- a) Del preventivo e/o offerta scritta dal Fornitore controfirmata dal Cliente per accettazione;
- b) Della delibera e determina di affidamento dell'incarico contenete il codice CIG

**2. DEFINIZIONE DELLA PRESTAZIONE DI SERVIZIO**

La prestazione comprende il servizio procedurale per le adesioni alle forniture come meglio specificato nel contratto

**3. DEFINIZIONE DEL PREVENTIVO E CONFERMA D'ORDINE**

Il preventivo è elaborato dal Fornitore ed ha lo scopo di dare indicazioni del prezzo del servizio da svolgere. Affinché il preventivo sia completo, il Cliente ha l'obbligo di fornire tutta la documentazione necessaria al Fornitore (fatture, contratti) e di segnalare eventuali problematiche avute negli ultimi 12 mesi.

La conferma dell'ordine attesta l'accettazione del preventivo sottoscritto dal Cliente e dell'affidamento dell'incarico (delibera e/o determina) contenente il CIG. Per procedere con il servizio il Cliente dovrà inviare a Last Record s.r.l. via pec: [lastrecord@legalmail.it](mailto:lastrecord@legalmail.it) i documenti sottoscritti con l'affidamento dell'incarico. In assenza di tale documentazione completa e debitamente firmata il Fornitore non procederà all'espletamento del servizio declinando fin d'ora qualsiasi responsabilità in merito.

**4. DEFINIZIONE DELLA FATTURAZIONE**

Salvo diverso accordo, la Last Record S.r.l. emetterà la fattura di acconto contestualmente al ricevimento della determina di affidamento (comprensiva di codice CIG) e della proposta economica controfirmata. La fattura di saldo verrà emessa al termine del servizio svolto.

**5. DEFINIZIONE DELLA RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Cliente può recedere dal contratto in qualunque momento, con semplice comunicazione scritta (con un preavviso di mesi 6). In caso di esercizio di recesso, sarà onere del Cliente saldare le fatture già emesse. Dal momento del recesso il Fornitore cesserà il servizio e nulla sarà più dovuto al Cliente stesso. Nel caso in cui sia Last Record s.r.l. a recedere dal contratto, invierà al Cliente le comunicazioni (specificando il motivo del recesso) tramite gli indirizzi ufficiali del Cliente. Declinando qualsiasi responsabilità sia civile che sanzionatoria in merito all'interruzione del servizio

**6. DEFINIZIONE DELLE TARIFFE**

I prezzi che il Fornitore applica al Cliente vengono proposti tramite un preventivo di impegno di spesa. Esso contiene, oltre al prezzo unitario (€/POD/PDR), anche le eventuali spese di spedizione e di fatturazione elettronica che sono a carico del Cliente. Ogni qualvolta il Cliente decida di effettuare una integrazione contrattuale aumentando o diminuendo le unità da inserire nei vari portali di acquisto, la Last Record s.r.l. procederà ad effettuare un nuovo preventivo che dovrà essere accettato dal Cliente. I prezzi applicati sono unitari e si intendono IVA esclusa

**7. DEFINIZIONE DELLE CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Salvo diverso accordo scritto tra le parti, i pagamenti devono essere effettuati entro le scadenze previste e con le modalità indicate nel preventivo/offerta.

Il pagamento del corrispettivo dovrà essere effettuato a lavori eseguiti entro 30 gg dall'accettazione della fattura elettronica.

In caso di mancato puntuale pagamento di acconto la Last Record s.r.l. non procederà all'espletamento del servizio declinando fin d'ora qualsiasi responsabilità in merito.

Nel caso di mancato puntuale pagamento del saldo il Cliente sarà tenuto a corrispondere gli interessi di mora previsti dal D.lgs. 231/2002 e s.m.i. La Last Record s.r.l. potrà interrompere/non svolgere altri servizi per il Fornitore fino alla completa regolarizzazione dei pagamenti.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Last Record s.r.l. \_\_\_\_\_ Accettazione del Cliente \_\_\_\_\_