



Servizio Gestione Personale e Servizio Legale

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART 30 DEL D.LGS 165/2001
NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINATORE ASILO NIDO CATEGORIA D**

Il Comune di Chieri rende noto che, in esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n 54 del 20/04/2016, intende promuovere la raccolta di *curricula* in previsione della copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Istruttore direttivo coordinatore asilo nido categoria D, da immettere nel proprio organico, tramite procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

Il presente avviso è riservato ai dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs 165/2001, soggetti a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, in servizio con contratto a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento corrispondente alla categoria D del comparto Regioni Autonomie Locali, nel profilo professionale ricercato o attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste in possesso di Laurea triennale oppure laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale ad indirizzo socio-pedagogico o socio-psicologico o dell'attestato rilasciato a seguito del corso regionale di Coordinatore pedagogico.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, debitamente firmata, in conformità all'allegato modulo (all. A), deve pervenire,

- entro il termine perentorio **dell' 11 luglio 2016** all'Ufficio Protocollo del Comune: (Sportello Unico – Via Palazzo di Città n. 10 – 10023 CHIERI – posta elettronica certificata protocollo.chieri@pcert.it)
ORARIO DI APERTURA SPORTELLO UNICO :
lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 8,30 alle 12,30
mercoledì dalle 13,30 alle 17,30
sabato dalle 8,30 alle 11,00);
- il recapito della domanda si intende ad esclusivo rischio del mittente e non saranno prese in considerazione le domande pervenute al Comune di Chieri oltre la data di scadenza indicata.

Alla domanda di mobilità deve essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità, il *curriculum* dell'interessato, datato e sottoscritto, ed eventualmente il nulla osta preventivo al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

L'avviso nonché lo schema di domanda è pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune di Chieri, sul Sito Internet: www.comune.chieri.to.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e distribuito presso lo Sportello Unico sito in via Palazzo di Città n. 10 - Chieri, negli orari di apertura al pubblico sopra indicati.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

SELEZIONE

Le candidature presentate saranno valutate, tenuto conto dell'esperienza professionale maturata, sulla base di quanto dichiarato nella domanda ed evidenziato nel curriculum. I soli dipendenti, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con le esigenze di collocazione all'interno dell'Ente, saranno sottoposti ad un colloquio teso all'accertamento dell'idoneità professionale richiesta.

La convocazione per il colloquio sarà comunicata al recapito indicato, nelle forme ritenute più tempestive (e-mail, telefono, s.m.s. su telefono mobile).

I candidati convocati dovranno presentarsi per il colloquio, muniti di idoneo documento d'identità.

Il colloquio si svolgerà davanti ad una Commissione composta dal Dirigente responsabile del personale con il Dirigente responsabile del settore interessato coadiuvato dal Responsabile del servizio personale o organizzazione.

La Commissione può avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione del personale o consulenti professionali per la valutazione delle attitudini, delle capacità e dell'idoneità delle figure alla copertura del posto che possono fornire agli altri componenti della commissione ulteriori elementi di valutazione.