

CONSORZIO MONVISO SOLIDALE

C.so Trento n. 4
12045 FOSSANO (CN)

BANDO DI PROVA PUBBLICA SELETTIVA

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI OPERATORI CON QUALIFICA DI ASSISTENTE SOCIALE - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 .

Visto il vigente "Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi – Norme di Accesso", con determinazione del Direttore Generale n. 11 del 06/02/2014 è indetta selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di **ASSISTENTE SOCIALE**, appartenente alla categoria D - posizione economica D1 - da utilizzare per assunzioni a tempo determinato - Area Territoriale Consortile.

INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto comporta l'attribuzione della Posizione Economica D1 di cui al Contratto Collettivo Nazionale Enti Locali in data 31.07.2009.

Il trattamento economico è quello previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto Regioni – Enti Locali:

- Stipendio annuo lordo pari a € 21.166,71
- Indennità di comparto pari a € 622,80
- 13^a mensilità pari a € 1.763,89
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto;
- ogni altra indennità prevista per legge e successivi miglioramenti economici.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all' Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, Serie Generale n° 61;
2. Età non inferiore, alla data del presente bando, ad anni 18;
3. Idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale relativo al posto oggetto del presente bando di prova pubblica selettiva, con facoltà insindacabile di accertamento da parte dell'Amministrazione, a norma del "Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi – Norme di Accesso";
4. Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che non godono dei diritti civili e politici;
5. Non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, secondo le leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
6. Titolo di studio: Diploma di Assistente Sociale/Laurea triennale in Servizio Sociale;
7. Iscrizione all'Albo Professionale;
8. Patente di guida – B.

I predetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, indirizzata alla Presidente del Consorzio Monviso Solidale dichiarando inoltre sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome ed il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita.
- c) il possesso della cittadinanza italiana;
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) se vi siano o meno condanne penali, precisando, altresì, se ci sono provvedimenti penali in corso;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di essere psico-fisicamente idoneo alle mansioni del profilo professionale relativo al posto oggetto della prova pubblica selettiva;
- h) il titolo di studio posseduto;

- i) curriculum professionale, redatto su carta libera, elencante le attività di studio e professionali compiute dal concorrente presso enti pubblici o aziende private. Il curriculum deve essere datato e sottoscritto dal candidato e va comunque presentato anche nel caso il concorrente non abbia svolto attività lavorativa;
- l) il domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative alla selezione pubblica con l'indicazione del numero del codice postale, il numero telefonico e, ove in possesso l'indirizzo e-mail.

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SUA EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono spedire la domanda allegando fotocopia del diploma/laurea, copia dell'iscrizione all'Albo Professionale e fotocopia di un documento d'identità valido, oppure presentandola direttamente alla sede operativa del **Consorzio Monviso Solidale – Corso Roma, 113 - 12038 SAVIGLIANO entro e non oltre il termine perentorio del 21 Febbraio 2014 ore 12.00 (non farà fede il timbro postale).**

Nel caso di incompletezza o irregolarità delle domande e/o dei documenti allegati, il concorrente sarà invitato al perfezionamento entro il termine fissato dall'Ente dal ricevimento dell'invito.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione alla selezione viene decisa dall'Ufficio Personale.

Il giorno, ora e sede di svolgimento della selezione saranno comunicati entro il **28 febbraio 2014, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito dell'ente www.monviso.it - Bandi di gara e concorsi – Concorsi – Calendario prova pubblica selettiva per Assistenti Sociali (documento in pdf) e comunque nelle news della home page, NON VERRA' INVIATA ALTRA COMUNICAZIONE.**

PROVE

Le prove scritte ed orali di esame verteranno sulle sottoelencate materie:

PROVA SCRITTA:

- Organizzazione e metodologia Servizi Sociali;
- Settori di intervento;
- Nozioni di Sociologia, Psicologia e Servizio Sociale;
- Legislazione Socio-Sanitaria;
- Nozioni di Diritto Penale e Civile;
- Legislazione Handicap.

PROVA ORALE:

- Argomenti oggetto della prova scritta.
- Argomenti di legislazione Socio Assistenziale e Sanitaria;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

SEDE E CALENDARIO PROVE

Il giorno, ora e sede di svolgimento della selezione saranno comunicati entro il **28 febbraio 2014, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito dell'ente www.monviso.it - Bandi di gara e concorsi – Concorsi – Calendario prova pubblica selettiva per Assistenti Sociali (documento in pdf) e comunque nelle news della home page.**

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Allo stesso modo verranno pubblicati l'elenco degli ammessi e non ammessi alla prova scritta e successivamente alla correzione delle stesse, verrà pubblicato l'elenco delle persone ammesse all'orale, la data, la sede e l'orario della stessa. Anche in questo caso tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati devono presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino nei giorni stabiliti per le prove di esame sono considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione dipendesse da causa di forza maggiore.

Sono ammessi al colloquio i candidati che conseguano una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

Il voto complessivo delle prove di esame di ogni candidato sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine del punteggio complessivo.

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria degli idonei che verrà approvata dal Direttore Generale e pubblicata sul sito ufficiale del Consorzio www.monviso.it.

Nel caso di assunzione, i candidati verranno invitati, a far pervenire all'Ente nel termine perentorio di trenta giorni decorrenti da quello dell'assunzione, i documenti occorrenti.

VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria della selezione conserva efficacia per il periodo previsto dalla legge in vigore al momento dell'approvazione.

Qualora qualcuno dei candidati inseriti in graduatoria rinunci, decada dalla nomina o cessi dal servizio per qualsiasi causa, è in facoltà dell'Amministrazione di procedere alla nomina, in sostituzione, di altro concorrente idoneo.

NOMINA

La nomina per il posto di Assistente Sociale a tempo determinato è soggetta ad un periodo di prova in relazione alla durata del rapporto di lavoro così come stabilito nel Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto dalla nomina.

L'Ente può prorogare, per sue motivate esigenze non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Per lo svolgimento della selezione si fa riferimento al vigente "Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi – Norme di Accesso".

Il presente bando viene emanato tenendo conto della Legge n. 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne anche all'accesso ai pubblici impieghi.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel bando, di quelle previste nel vigente "Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi – Norme di Accesso", nonché di tutta la normativa vigente in materia di pubblico impiego.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione, ai sensi della Legge 241/1990 e del D.P.R. 12.04.2006 n. 184.

L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di modificare, prorogare o revocare la procedura selettiva o di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione o di riaprirlo qualora sia già chiuso e non sia ancora stata insediata la Commissione Giudicatrice.

LEGGE SULLA PRIVACY

Tutte le informazioni e i dati personali dei candidati saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni della selezione pubblica, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al Responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs.n. 196/2003 e s.m.i.

Savigliano, li 06.02.2014

F.to IL DIRETTORE GENERALE
- Dott. Livio TESIO -

FAC SIMILE

ALLA PRESIDENTE
CONSORZIO MONVISO SOLIDALE
C.so Roma, 113
12038 SAVIGLIANO CN

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla Selezione Pubblica per esami per assunzioni a tempo determinato di operatori con qualifica di Assistente Sociale - categoria D – posizione economica D1.

Il / La sottoscritto / a _____
(cognome e nome in stampatello se la domanda non è dattiloscritta), residente a _____
in Via _____
chiede di essere ammesso/a alla partecipazione della prova in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità dichiara:

1. Di essere nato/a _____ il _____.
2. Di essere cittadino/a italiano/a (oppure di appartenere al seguente Stato dell'Unione Europea _____).
3. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____.
4. Di non aver riportato condanne penali di non aver procedimenti penali in corso e di non essere sottoposto a misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (oppure indicare le condanne penali o il processo penale in corso _____).
5. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
6. Di essere psico-fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto oggetto della prova e di accettare che precedentemente all'instaurazione del rapporto di lavoro il Consorzio accerti la sussistenza di tale idoneità.
7. Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Laurea _____
 - oppure
 - Diploma di Assistente Sociale.
8. Di essere iscritto all'Albo n. _____.
9. Di essere in possesso di patente di guida categoria "B".
10. Di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari e di legge concernenti la disciplina dei concorsi.
11. Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni.
12. Di acconsentire, ai sensi della D.lgs 196/2003 e s.m.i., al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali contenuti nella presente domanda.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- fotocopia del documento di riconoscimento valido.
- fotocopia del diploma/laurea.
- fotocopia dell'iscrizione all'Albo.
- curriculum professionale datato e sottoscritto (da presentare anche se il richiedente non ha svolto attività lavorativa).

Chiede di far pervenire ogni comunicazione al seguente indirizzo:

Via _____ n° _____

c.a.p. _____ Comune _____ Prov. _____

telefono _____ cellulare _____

E mail _____

Data, _____

Firma
(non autenticata, ai sensi legge D.P.R. 445/2000)