



RESIDENZA
EMANUELE TAPPARELLI D'AZEGLIO

V. Cuneo 16 - 12037 Saluzzo CN

☎ 0175/249204 - fax 0175/249231

<http://www.tapparelli.org> e-mail: info@tapparelli.org



**BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 50%
DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
(CAT. C - POS. GIUR. C1- POS. EC. C1)**

IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 14.07.2010 con la quale sono stati approvati i criteri generali per la mobilità esterna di personale proveniente da altre amministrazioni pubbliche;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 31 del 02.12.2013;

Vista la Dotazione Organica del personale, annessa al predetto Regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvata con il medesimo provvedimento;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi e sui requisiti di accesso (di seguito denominato Regolamento), approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 56 del 20.07.2000, modificato, da ultimo, con il citato provvedimento n. 31/2013;

Vista la propria determinazione n. 15 del 28.02.2014 di cui il presente è parte integrante;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse per la copertura di n. 1 posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (categoria C - posizione giuridica ed economica C1) a tempo indeterminato, part time al 50%, pari a n. 18 ore settimanali.

Art. 1 - Requisiti

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) essere inquadrati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in categoria C - pos. giuridica C1, pos. economica C1 o superiore - profilo professionale collaboratore/istruttore amministrativo contabile, ovvero in categoria corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente a quello citato. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- c) avere un'esperienza lavorativa nel profilo professionale richiesto di almeno tre anni nell'ultimo quinquennio presso una o più delle pubbliche amministrazioni di cui alla lett. a);
- d) aver superato il periodo di prova relativo all'attuale inquadramento;
- e) inesistenza di procedimenti disciplinari che possono comportare e/o abbiano comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura);
- f) titoli di studio e professionali:
 1. Diploma di Scuola Media Superiore di secondo grado conseguito al termine di un ciclo di studi di cinque anni.
 2. Patente Europea del computer (Ecdl) oppure Attestato di qualifica professionale di Operatore su personal computer rilasciato al termine di un corso di durata non inferiore a 500 ore da Regioni o Province ex Legge n. 845/1978.
- g) patente di guida tipo B o superiore;
- h) idoneità psicofisica attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- i) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso.

Art. 2 - Domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, e corredata di curriculum vitae compilato come da modello annesso, e di fotocopia di documento di identità valido, deve essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o inoltrata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.tapparelli.org o presentata direttamente alla Segreteria dell'Ente entro e non oltre il **31 marzo 2014**.

I candidati le cui domande, pur trasmesse a mezzo posta raccomandata entro il termine previsto, non siano comunque pervenute all'Ente entro i 7 giorni successivi alla scadenza del predetto termine, non saranno ammessi a partecipare alla procedura.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse (consegna alla portineria dell'Ente, invio a mezzo fax o posta elettronica ordinaria, invio con posta ordinaria, ecc ...) non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo ALLEGATO 1) al presente bando; alla stessa domanda deve essere allegato il curriculum vitae dell'interessato, redatto utilizzando esclusivamente il modulo ALLEGATO 2) al presente bando.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere firmata dal concorrente.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445.

Poiché la domanda costituisce anche dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, deve essere sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Poiché le dichiarazioni contenute nella domanda stessa sono rese nella consapevolezza delle responsabilità civili e penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445 e sono sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà (ex artt. 46 e 47 del citato DPR), le stesse, a campione, saranno sottoposte a controllo circa la veridicità dei contenuti, ai sensi dell'art. 71 del più volte citato DPR 445/2000.

L'accertamento di falsità delle dichiarazioni, successiva anche al superamento favorevole del concorso, comporterà l'immediata decadenza dalla graduatoria o dal posto.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non siano compilate utilizzando i moduli ALLEGATI 1) e 2), di cui sopra, in quanto non riferibili formalmente alla presente procedura, nonché le domande di mobilità pervenute a questo Ente in data anteriore all'indizione del presente bando.

Coloro che abbiano presentato precedentemente istanza di mobilità presso questa Amministrazione, per manifestare il loro attuale interesse, dovranno far pervenire, pertanto, una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui sopra, per la partecipazione alla procedura in oggetto.

La Residenza Emanuele Tapparelli D'Azeglio si riserva, infine, la facoltà di utilizzo della graduatoria finale della selezione per l'eventuale copertura di ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale di inquadramento che si rendessero disponibili nell'arco temporale di un anno dalla sua pubblicazione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati (a pena di esclusione):

1. Fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità;
2. Curriculum vitae, debitamente compilato, datato e sottoscritto utilizzando esclusivamente il modulo ALLEGATO 2) al presente bando (nel caso di mancato utilizzo del suddetto modulo o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio in sede di valutazione dello stesso);

Art. 3 - Esclusioni

Le domande pervenute saranno esaminate dall'ufficio competente, al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

Non è sanabile e **comporta l'esclusione automatica** dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando;
- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità;
- mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione, di cui all'art. 2 del presente bando.

Costituisce ulteriore causa di inammissibilità alla procedura selettiva, non sanabile per sua natura, la ricezione da parte dell'Ente della domanda di partecipazione, pur spedita a mezzo posta entro i termini previsti, oltre la data di scadenza indicata all'art. 2 del presente bando.

Nel caso che risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle tassativamente elencate nell'art. 18 del Regolamento, il concorrente - ai sensi dell'art. 6, lett. b), 2° periodo della legge n. 241/1990 - verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, secondo le modalità e i termini che verranno stabiliti a seguito di istruttoria d'ufficio, a pena di esclusione dal concorso.

Art. 4 - Griglia di valutazione

La Commissione Esaminatrice, incaricata dell'espletamento della selezione, procederà alla valutazione dei candidati le cui domande risulteranno ammissibili o regolarmente sanate.

Le domande di cui sopra verranno esaminate dalla Commissione con attribuzione di un punteggio massimo di punti 100 secondo la seguente griglia di valutazione:

<i>Descrizione fattori valutativi</i>	<i>Max Punti</i>
Curriculum	50 (così suddivisi)
1) Altri titoli di studio, professionali, formativi oltre a quello previsto per l'accesso al posto	15
2) Anzianità di servizio maturata nella categoria professionale	10
3) Idoneità al lavoro (assenza di limitazioni e/o prescrizioni)	10
4) Avvicinamento alla Residenza	10
5) Inesistenza di procedimenti disciplinari che possono comportare e/o hanno comportato sanzioni del rimprovero verbale o scritto	5
Colloquio motivazionale e attitudinale	50
TOTALE PUNTEGGIO	100

Il colloquio sarà finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze lavorative risultanti dal curriculum, all'accertamento della

congruità professionale e delle attitudini possedute in relazione al posto da ricoprire, nonché alla valutazione della possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo, e delle aspettative lavorative e motivazionali dei candidati, come previsto dall'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001.

In particolare verranno prese in esame le competenze professionali derivanti dal percorso scolastico e formativo e dalle esperienze lavorative maturate in materia di:

- ordinamento delle autonomie locali, atti e procedimenti amministrativi, contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali, gestione del personale, con particolare riferimento alle II.PP.AB ed ai loro servizi istituzionali.

La Commissione si riserva di far effettuare al candidato una dimostrazione pratica dell'esperienza professionale maturata.

Art. 5 - Valutazioni e graduatoria

L'ammissione alla procedura, che avverrà con riserva in presenza di documentazione da regolarizzare, e il calendario di svolgimento dei colloqui saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante affissione all'Albo dell'Ente, presso la sede di Via Cuneo 16 in Saluzzo, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, di apposito avviso, nonché pubblicazione dello stesso sul sito internet dell'Ente (www.tapparelli.org, nella sezione Home - Concorsi).

Saranno ammessi al colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate dai medesimi e quelle proprie del posto da ricoprire.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I colloqui dei singoli candidati non verranno espletati in seduta pubblica, al fine di garantire ai partecipanti la necessaria riservatezza nell'esposizione delle ragioni, anche personali, che li hanno indotti a presentare la candidatura.

Non saranno considerati idonei in relazione alla specifica professionalità ricercata per il posto da coprire i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 35 punti.

Concluse le operazioni di valutazione dei candidati, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale, assegnando a ciascun candidato il punteggio ottenuto sommando il punteggio attribuito al curriculum vitae e il punteggio assegnato al colloquio.

La graduatoria seguirà l'ordine decrescente dei punteggi sopra formati, fatta salva l'applicazione delle norme concernenti le preferenze e/o precedenza di legge, a parità di punteggio, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

I titoli di preferenza e/o precedenza di legge verranno presi in considerazione soltanto se dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura, nell'apposito spazio (punto 15) del modulo ALLEGATO 1) annesso al presente bando. Non verranno considerati qualora indicati solo nel curriculum vitae.

La graduatoria finale verrà affissa, con valore di notifica a tutti gli effetti

di legge, all'Albo dell'Ente, presso la sede di Via Cuneo 16, Saluzzo, nonché pubblicata sul sito internet dell'Ente (www.tapparelli.org - sez. Home - Concorsi).

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, previa sua approvazione da parte dell'Amministrazione, decorrerà il termine per eventuali impugnative.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea, in quanto, a giudizio della Commissione Esaminatrice, non in possesso di adeguata professionalità in relazione ai posti da coprire.

Art. 6 - Assunzione

Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere con la Residenza Emanuele Tapparelli D'Azeglio il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, conservando la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La stipula del contratto di lavoro è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

L'effettiva copertura del posto oggetto di mobilità, nonché di eventuali ulteriori posti vacanti mediante scorrimento della graduatoria verrà attuata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni nel pubblico impiego all'atto della stipulazione dei relativi contratti individuali di lavoro.

La Residenza Emanuele Tapparelli D'Azeglio si riserva di non procedere all'assunzione del vincitore, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative (anche a causa di tardiva emissione del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza), e di ricorrere allo scorrimento della graduatoria, che potrà essere utilizzata anche in caso di mancata produzione del nulla osta definitivo ovvero di rinuncia del vincitore o di accertamento di carenza dei requisiti richiesti in capo allo stesso.

L'assunzione, infatti, sarà subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità psicofisica attitudinale alla mansione.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti ovvero l'inidoneità psicofisica a ricoprire il posto in oggetto, non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro e quindi all'assunzione del soggetto selezionato.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Residenza Emanuele Tapparelli D'Azeglio e trattati per le finalità inerenti la gestione della procedura di mobilità e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. n. 196/2003 (diritto d'accesso ai propri dati, diritto di rettifica, completamento e cancellazione dei dati erronei o raccolti in termini non conformi alla legge, diritto di opposizione al trattamento per motivi legittimi).

I dati raccolti potranno essere comunicati, in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

Art. 8 - Norme finali

Il presente bando è stato emanato tenendo conto della legge n. 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 anche in tema di composizione della Commissione Esaminatrice.

Quanto ai benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed altri aventi diritto, si applicano le disposizioni di cui all'art. 3, comma 3, della legge n. 68/1999.

L'Amministrazione ha la facoltà, in qualunque momento, di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura, in ogni sua fase, per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto non previsto e disciplinato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni dei citati Regolamenti ed alle altre norme vigenti in materia che qui si intendono integralmente richiamate, a tutti gli effetti.

La partecipazione alla procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme sopra citate.

Responsabile del procedimento è il Dott. Silvano Roasio, Segretario - Direttore Generale dell'Ente.

Il presente bando, completo dei relativi moduli ALLEGATI 1) e 2), verrà affisso all'Albo dell'Ente e sarà consultabile sul sito web www.tapparelli.org; sarà inoltre pubblicizzato mediante trasmissione ai Comuni della Sezione circoscrizionale per l'impiego di Saluzzo ed ai Comuni di Alba, Bra, Cuneo, Fossano, Mondovì e Savigliano, nonché alla Provincia di Cuneo ed alle Case di riposo limitrofe.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ente in orario d'ufficio o visitare il predetto sito web dell'Ente.

Saluzzo, 28.02.2014

*IL SEGRETARIO DIRETTORE GENERALE
(Dott. Silvano Roasio)*

INFORMAZIONI:

RESIDENZA EMANUELE TAPPARELLI D'AZEGLIO - Ufficio di Segreteria

V. Cuneo 16 - 12037 Saluzzo

☎ 0175/249204 - fax 0175/249231

Sito web - <http://www.tapparelli.org>

e-mail: appalti.concorsi@tapparelli.org; protocollo@pec.tapparelli.org

Alla Residenza Emanuele
Tapparelli D'Azeglio
V. Cuneo 16
12037 Saluzzo CN

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di "COLLABOTRATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - cat. C1".

Il/La sottoscritto/a _____

chiede di essere ammesso/a alla procedura di cui all'oggetto.

A tal fine, consapevole delle responsabilità amministrative e penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti previste dall'articolo 76 del DPR n° 445 del 28.12.2000 rende, ai sensi degli articoli 46 e 47 del richiamato DPR 445/2000, le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, attestando quanto segue:

1. Di essere nato/a _____ prov. _____ il _____
2. Di risiedere a _____ prov. _____ cap. _____
in via/p.zza _____ tel. _____
3. Di essere in possesso del seguente codice fiscale _____
4. Di essere cittadino/a italiano/a
 di appartenere al seguente Stato dell'Unione Europea _____
6. Di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso e di non essere stato sottoposto a provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi.
7. Di non avere riportato sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso.
Oppure (*specificare in dettaglio procedimenti, sanzioni, date*)
 Di aver subito le seguenti sanzioni disciplinari: _____

 Di essere sottoposto ai seguenti procedimenti disciplinari: _____

8. Di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione:
(*specificare tutti i dati dell'attuale inquadramento professionale e la relativa data di decorrenza*)

e di aver superato il periodo di prova relativo all'attuale inquadramento.
9. Di essere in possesso dell'idoneità psicofisica per lo svolgimento delle mansioni relative al posto da Collaboratore amm.vo contabile (*indicare esattamente le eventuali prescrizioni/limitazioni disposte dal medico competente*): _____

10. Di essere in possesso dei seguenti titoli, come richiesti all'art. 1 del bando:

diploma di Scuola Media superiore di
conseguito in data presso l'Istituto/Scuola

patente europea del computer (Ecdl) conseguita in data presso l'Istituto/Scuola

attestato di qualifica professionale di operatore su personal computer rilasciato al termine di un corso di n.ore in data presso l'Istituto/Scuola

esperienza professionale almeno triennale come da allegato curriculum professionale.

11. che nel curriculum vitae, compilato e sottoscritto utilizzando il modulo ALLEGATO 2), ha indicato tutti i titoli di studio, professionali, formativi, ulteriori rispetto a quello utile ai fini dell'ammissione, nonché i titoli di servizio maturati, che potranno essere oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi.

12. Di presentare la domanda di mobilità per le seguenti motivazioni:.....

13. Di essere in possesso della patente di guida di tipo B (oppure: *specificare tipo*).

14. Di aver preso conoscenza e di accettare incondizionatamente le norme previste dal Bando di mobilità, nonché dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Regolamento per le assunzioni ed i concorsi in vigore, pubblicati permanentemente sul sito web e all'Albo dell'Ente.

15. Di avere diritto a riserva o preferenza di legge per i seguenti motivi: |_____

Autorizza la Residenza Emanuele Tapparelli D'Azeglio al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, al fine dell'espletamento delle procedure di mobilità, compresa la formazione e pubblicazione della graduatoria.

Chiede di ricevere ogni comunicazione al seguente indirizzo (*solo se diverso dalla residenza*):

comune |_____| prov. |_____| cap. |_____|

via/piazza |_____| tel. |_____|

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni documento utile ad attestare il possesso dei requisiti personali e professionali dichiarati.

Sollewa la Residenza Emanuele Tapparelli D'Azeglio da ogni responsabilità per eventuali disguidi non ad essa imputabili.

Con la firma della presente domanda il/la sottoscritto/a conferma tutti i dati in essa esposti,

Data |____|____|_____|

F i r m a

|_____|

non autenticata, ai sensi articolo 39 DPR 445/2000

NB: Allegare la fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

DATA E FIRMA